



№ 12 (255) ДЕКАБРЬ 2016

КонсультантПлюс

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ СЕТИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Новшества 2016 года



В преддверии Нового года хочу поблагодарить всех наших друзей – клиентов и партнеров – за то, что вы с нами. «КонсультантПлюс» развивается вместе с вами и для вас.

Наше главное достижение в этом году – новая версия системы «КонсультантПлюс Технология ТОП: твой оптимальный профиль». Теперь систему можно настроить исходя из своей специальности. У бухгалтеров, кадровых специалистов, юристов, специалистов бюджетных организаций и специалистов по закупкам появились свои профессиональные новости, удобный доступ к профильным важным документам и справочной информации, а также специализированные настройки поиска.

В новом году мы обязательно продолжим развитие системы, чтобы сделать ее максимально удобной и практичной для каждого конкретного пользователя.

От имени компании «КонсультантПлюс» поздравляю вас с наступающим Новым годом. Желаю вам успехов во всем, крепкого здоровья, радости, добра! Как говорится, возможность дается тем, кто мечтает. Мечтайте, загадывайте, ставьте перед собой большие цели – и пусть всё сбывается!

С уважением,
Дмитрий Новиков,
Председатель Совета директоров
компании «КонсультантПлюс»

ДЛЯ ВСЕХ СПЕЦИАЛИСТОВ

«КонсультантПлюс Технология ТОП: твой оптимальный профиль» – персональные профили для специалистов

Новые продукты

- СПС «КонсультантПлюс: Республика Беларусь»
- Онлайн-банк «Архив документов муниципальных образований субъектов РФ»
- Онлайн-банк «Архив решений ФАС и УФАС»

БУХГАЛТЕРУ

- Профиль «Бухгалтерия и кадры»
- Обновленные учетные политики в «Конструкторе учетной политики»
- Новые материалы по профстандартам, новым срокам выплаты зарплаты в Путеводителях
- Новые типовые ситуации «вопрос-ответ» по формам 2-НДФЛ, 6-НДФЛ, СЗВ-М, ККТ и онлайн-кассам и др.
- **Обзоры изменений:** страховые взносы в 2017 г., изменения НК РФ в 2017 г., профстандарт «Бухгалтер»

ЮРИСТУ

- Профиль «Юрист»
- Новый трудовой договор с руководителем организации – в «Конструкторе договоров»
- История рассмотрения дела – для решений судов общей юрисдикции
- Новые обзоры по актуальным темам: изменения ГК РФ в 2016 г., приказное производство, претензионный порядок, судебная реформа и другие

БУХГАЛТЕРУ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

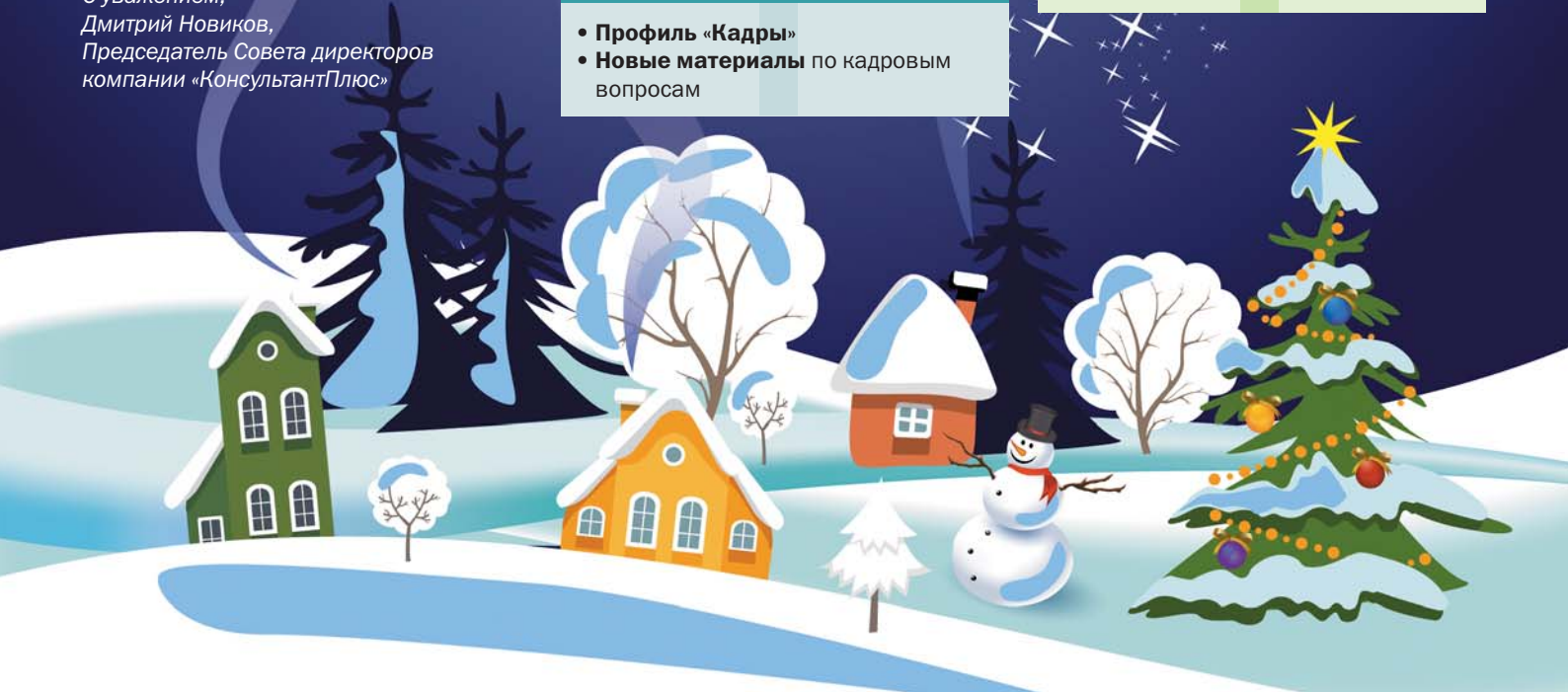
- Профиль «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации»
- Новые материалы «вопрос-ответ» по вопросам государственной службы, государственного имущества

СПЕЦИАЛИСТУ ПО ЗАКУПКАМ

- Профиль «Специалист по закупкам»
- Новые материалы «вопрос-ответ» по госзакупкам по законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ

КАДРОВОМУ СПЕЦИАЛИСТУ

- Профиль «Кадры»
- Новые материалы по кадровым вопросам





Новые возможности для специалистов по кадрам – профиль «Кадры»

В системе КонсультантПлюс появился новый профиль «Кадры». С ним у специалистов по кадрам появились свои профильные стартовая страница и лента новостей. А еще — специальные подсказки, настроенные под профессиональные задачи.

Профиль адресован кадровым специалистам, HR-специалистам, специалистам по охране труда и всем, кто часто работает с трудовым законодательством.

Стартовая страница для кадрового специалиста

Важные документы: Трудовой кодекс, Постановление № 255 о трудовых книжках и Инструкция № 69 по заполнению трудовых книжек, Закон № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Закон № 115-ФЗ — в эти документы можно перейти сразу со стартовой страницы.

Справочная информация также доступна в одно касание: формы первич-

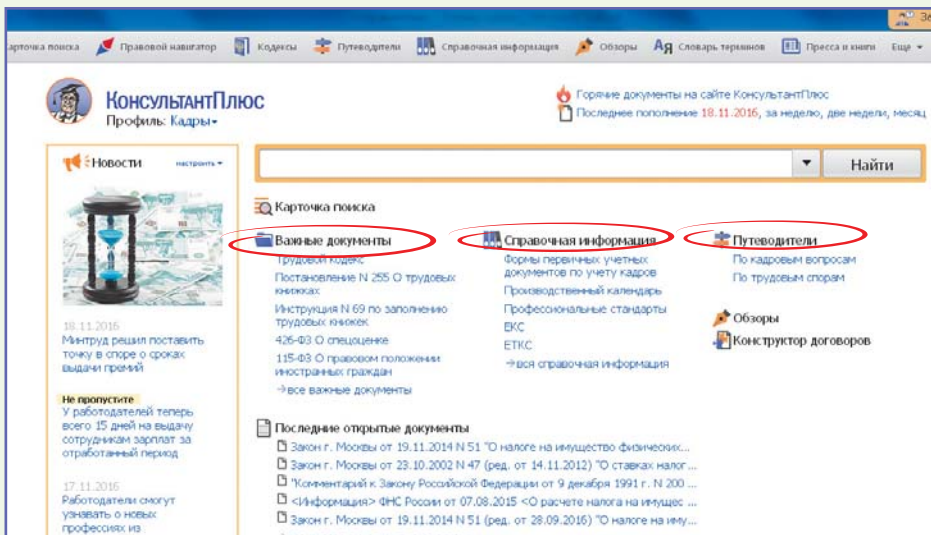
ных учетных документов по учету кадров, производственный календарь, профессиональные стандарты, ЕКС, ЕТКС.

Новости для кадрового специалиста

В системе появилась лента новостей для специалиста по кадрам. Темы новостей — трудовые отношения и охрана труда. Лента новостей обновляется несколько раз в день (при наличии интернета).



Персональная стартовая страница и лента новостей для кадрового специалиста



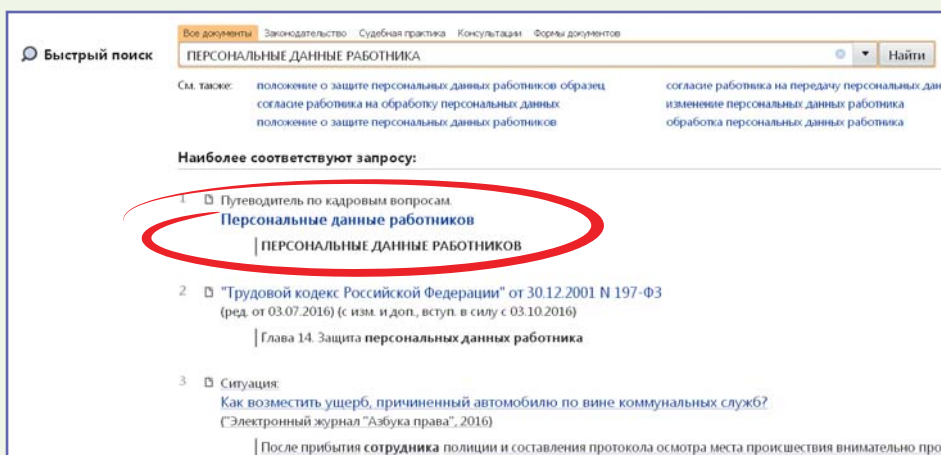
При переходе по ссылке «Важные документы» — подборка основных нормативных актов трудового законодательства

В Справочной информации документы для кадрового специалиста

На стартовой странице — ссылки на «Путеводитель по кадровым вопросам» и «Путеводитель по трудовым спорам»



Профильные подсказки для специалиста по кадрам



При вводе запроса появляются подсказки для кадрового специалиста

Другие популярные запросы по этой теме помогут уточнить поисковый запрос

В результатах поиска первыми выдаются ответы, адресованные кадровому специалисту, например, Путеводители и формы

Теперь в системе «КонсультантПлюс Технология ТОП: твой оптимальный профиль» есть профили для бухгалтеров, специалистов по кадрам, юристов, специалистов бюджетных организаций и специалистов по закупкам. Все профили учитывают профессиональные потребности специалистов, делая работу удобнее и эффективнее.

Страховые взносы – 2017: как платить и отчитываться?

Ответы на самые популярные вопросы о новых правилах получайте в типовой ситуации в системе КонсультантПлюс «Страховые взносы – 2017: как платить и отчитываться?»

Куда и когда с 2017 г. платить взносы на ОПС, ОМС и ВНиМ

С 01.01.2017 страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством надо уплачивать по реквизитам ФНС на новые КБК. Это относится и к взносам за декабрь 2016 г., перечисляемым в 2017 г. Срок уплаты останется прежним – не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начислены взносы.

Объект и тарифы взносов в 2017 г. не изменятся. По-прежнему будет ежегодно устанавливаться и предельная база.

Как отчитываться по страховым взносам

Формы РСВ-1 и 4-ФСС за 2016 г. и более ранние отчетные (расчетные) периоды, а также уточненные расчеты надо подавать в ПФР и ФСС по старым правилам.

Отчетность за периоды 2017 г. нужно сдавать в ИФНС. Форма единого расчета по страховым взносам (на ОПС, ОМС и ВНиМ) утверждена Приказом ФНС от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@. Срок сдачи станет общим и для электронной, и для бумажной формы:

- за I квартал 2017 г. — не позднее 02.05.2017 (30 апреля — вс);
- за полугодие 2017 г. — не позднее 31.07.2017 (30 июля — вс);
- за 9 месяцев 2017 г. — не позднее 30.10.2017;
- за 2017 г. — не позднее 30.01.2018.

Как отчитываться по персонифицированному учету

С 2017 г. в ПФР надо будет сдавать:

- форму СЗВ-М — не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;
- сведения о стаже работников — не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, т.е. впервые эти сведения следует представить 01.03.2018. Форма будет утверждена позднее.

Кто будет проверять правильность выплат

Камеральные и выездные проверки по взносам за периоды с 2017 г. станут проводить налоговые органы. Однако правильность выплаты с пособий по социальному страхованию будет проверять ФСС на основании информации, полученной от ФНС.



Ищите консультацию по запросу: **СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ 2017** (профили «Бухгалтерия и кадры» и «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации»)

Что будет с переплатой и недоимкой по взносам

Решение о возврате переплаты по взносам за периоды до 01.01.2017 будут принимать ПФР и ФСС. А вот взыскивать недоимку (пени, штрафы) по взносам, включая начисленную за периоды до 2017 г., будут налоговые органы (п. 2 ст. 4 Закона № 243-ФЗ). Поэтому рекомендуем до конца 2016 г. пройти сверку расчетов по взносам с фондами и уплатить взносы за декабрь по старым КБК.

Как платить взносы на травматизм

В правилах уплаты взносов на травматизм в 2017 г. есть только одно новшество — форма отчетности, которую утвердит ФСС.



Новости КонсультантПлюс



100 000 000 документов в КонсультантПлюс

Система КонсультантПлюс преодолела новый рубеж — суммарное количество документов в ней превысило **100 миллионов!** Это федеральное и региональное законодательство, судебная практика, законопроекты, комментарии, консультации, формы документов и др.

В персональных профилях (бухгалтер, финансовый специалист бюджетной организации, юрист, специалист по закупкам, кадры) поиск информации и подсказки заточены под профессиональные задачи конкретных специалистов.



Об изменениях законодательства в следующем году

В КонсультантПлюс включен **Правовой календарь** на I квартал 2017 г. В календаре содержится информация о важных изменениях в законодательстве в январе-марте следующего года. В числе нововведений с 1 января: изменения в отчетности, упрощение процесса регистрации недвижимости, повышение ставок платы за негативное воздействие на окружающую среду, возможность подавать документы в суд в электронном виде и др.

Запрос для поиска: **ПРАВОВОЙ КАЛЕНДАРЬ.**



Новые правила закупочной деятельности унитарных предприятий

С 1 января кардинально меняется закупочная деятельность унитарных предприятий: они переходят с Закона № 223-ФЗ на Закон № 44-ФЗ. Подготовиться к этому нужно еще в этом году. Что нужно знать о новых правилах закупок, рассказано в специальном обзоре в системе КонсультантПлюс «Унитарные предприятия: переход на закупки по Закону № 44-ФЗ с 2017 года».

Запрос для поиска: **ЗАКУПКИ 2017.**



Как отразить в учете организации приобретение и передачу работникам подарков к празднику?

Ситуация

Организацией приобретено 10 подарков для работников по цене 2 360 руб. (в том числе НДС 360 руб.) каждый. Подарки вручены работникам. Иных подарков в текущем календарном году работники не получали. Выдача подарков не предусмотрена трудовыми и коллективными договорами.

Налог на добавленную стоимость (НДС)

Передача права собственности на подарки на безвозмездной основе признается реализацией и облагается НДС (п. 1 ст. 39, абз. 2 пп. 1 п. 1 ст. 146 НК РФ). Налоговая база определяется исходя из стоимости подарков (без НДС), указанной в первичных учетных документах, которыми оформляется передача подарков (Письмо Минфина России от 04.10.2012 № 03-07-11/402).

Так как передача работникам подарков является операцией, подлежащей обложению НДС, организация имеет право на основании пп. 2 п. 2 ст. 171, п. 1 ст. 172 НК РФ принять к вычету сумму «входного» НДС.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Согласно абз. 1, 2 п. 28 ст. 217 НК РФ стоимость подарков, полученных работниками от организации, не облагается НДФЛ, поскольку их стоимость за налоговый период не превышает 4 000 руб.

Налог на прибыль организаций

Стоимость имущества, передаваемого работникам в качестве подарков, и сумма начисленного при передаче НДС не могут учитываться в составе расходов в силу п. 16 ст. 270 НК РФ.

Страховые взносы

Стоимость переданных работникам подарков не облагается страховыми взносами на основании ч. 3 ст. 7 Федерального закона № 212-ФЗ. Данный вывод подтверждается также разъяснениями Минтруда России, ПФР и ФСС РФ (см., например, Письмо Минтруда России от 22.09.2015 № 17-3/В-473, Приложение к Письму ПФР № НП-30-26/9660, ФСС РФ № 17-03-10/08-2786П от 29.07.2014).

В отношении обложения страховыми взносами на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отметим следующее. Судебные органы указывают, что в ситуациях, когда выдача подарков не связана с результатом выполнения работниками своих трудовых функций и не предусмотрена действующей в

Поиск

Выберите профиль «Бухгалтерия и кадры». В быстром поиске задайте: **УЧЕТ ПОДАРКОВ РАБОТНИКАМ К ПРАЗДНИКУ.**

Результат

В консультации подробно на конкретном примере рассмотрен порядок учета расходов на приобретение подарков для работников.

организации системой оплаты труда, стоимость подарков не подлежит обложению страховыми взносами на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (см., например, Постановление ФАС Поволжского округа от 13.03.2014 по делу № А65-12595/2013, ФАС Северо-Западного округа от 23.12.2013 по делу № А05-11204/2012).

Бухгалтерский учет

Стоимость имущества, изначально предназначенного для передачи в качестве подарка, не может быть признана активом, поскольку затраты организации на приобретение такого имущества не принесут организации экономические выгоды в будущем (п. 7.2, п. 8.3 Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России).

При таком подходе стоимость имущества (без учета НДС) признается в качестве расхода отчетного периода (п. 8.6.3 Концепции, п.п. 16, 18, абз. 4 п. 19 ПБУ 10/99).

В целях обеспечения сохранности подарков их стоимость может быть отражена на отдельном открытом забалансовом счете, например 014 «Имущество, предназначенное для

передачи в качестве подарков». На дату передачи подарков работникам их стоимость списывается с забалансового счета.

Сумма НДС, начисленная при безвозмездной передаче подарков, является прочим расходом (п. 11 ПБУ 10/99).

Указанный расход признается на дату начисления НДС (п. 16 ПБУ 10/99).

Применение ПБУ 18/02

Поскольку расходы в виде стоимости подарков и НДС, начисленного при безвозмездной передаче, формируют бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода, но не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль, в учете организации возникают постоянные разницы (ПР) и соответствующие им постоянные налоговые обязательства (ПНО) (п.п. 4, 7 ПБУ 18/02):

- в период приобретения подарка возникает ПР в размере его покупной стоимости, отнесенной на расходы организации;
- в период безвозмездной передачи подарка возникает ПР в размере начисленного при такой передаче НДС. **БП**

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Стоимость подарка признается доходом, полученным работником в натуральной форме, который включается в налоговую базу по НДФЛ (п. 1 ст. 210, пп. 2 п. 2 ст. 211 НК РФ). При этом не облагаются НДФЛ виды доходов, указанные в ст. 217 НК РФ.

Согласно абз. 1, 2 п. 28 ст. 217 НК РФ стоимость подарков, полученных налогоплательщиками от организаций, не облагается НДФЛ, если стоимость подарков за налоговый период не превышает 4000 руб.

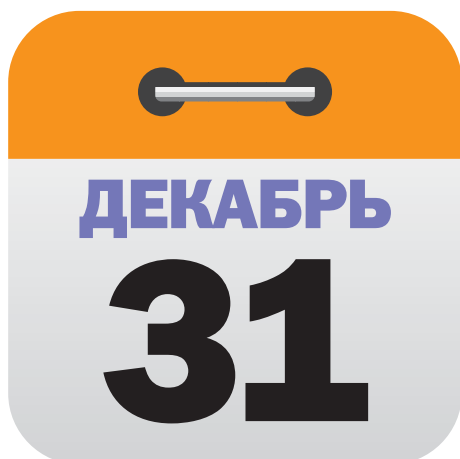
Таким образом, поскольку иных подарков работники не получали и стоимость подарков не превышает 4000 руб., стоимость подарков НДФЛ не облагается.

Страховые взносы

Страховыми взносами на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной

Что надо успеть сделать до конца года?

До Нового года остается меньше месяца. Надо поторопиться и много всего успеть



1. Завершить дела

Если можно закончить дела до наступления праздничных дней, лучше их не откладывать. Например, до конца декабря стоит провести годовую инвентаризацию активов и обязательств, напомнить контрагентам о недостающих первичных документах: счетах-фактурах, товарных накладных и пр., чтобы потом не было проблем с их оформлением.

Не забудьте за две недели до конца года утвердить график отпусков на следующий год (как это сделать, подробно рассказано в «Путеводителе по кадровым вопросам. График отпусков»). До конца года стоит также проверить, не нужно ли изменить учетную политику организации. Проверить учетную

политику на актуальность вам поможет «Конструктор учетной политики».

Юристам советуем проверить сроки действия всех договоров и доверенностей и продлить те, что просрочены. Проверить договоры на актуальность поможет «Конструктор договоров».

2. Подвести итоги, наметить планы

С 1 января традиционно много изменений в законодательстве. Чтобы новые правила не застали вас врасплох, изучите изменения в интересующих вас сферах заранее. Юристам в этом помогут инструмент «Документ на контроле» и «Новости для юриста». Все важные изменения января-марта отражены в «Правовом календаре на I квартал 2017 года». Обратите внимание на изменения в корпоративном законодательстве, которые вступят в силу с 1 января 2017 г.

Чтобы сравнить новую редакцию документа с действующей, мы рекомендуем воспользоваться инструментом «Редакции». Можно также изучить последние обзоры судебной практики Верховного Суда РФ, которые задают направление судебной практики.


Важные даты для бухгалтеров по отчетам и выплатам будут отражены в «Календаре бухгалтера на 2017 год». О главных налоговых изменениях можно прочитать в обзоре «Основные изменения налогового законодательства в 2017 году», об изменениях по страховым взносам — в отдельном обзоре

«Страховые взносы с 2017 г.: что нужно знать бухгалтеру».

3. Вернуть долги

В новый год не принято вступать с долгами. Поэтому самое время рассчитаться с контрагентами, партнерами, сотрудниками... и друзьями. Бухгалтерам до конца года надо посчитать декабрьскую зарплату и премии, перечислить зарплатные налоги, выплатить другие обязательные платежи (в этом поможет «Путеводитель по налогам», даты напомнит «Календарь бухгалтера»). Также самое время отразить результаты инвентаризации кредиторской задолженности в учете (как это сделать, см., например, в типовой ситуации «Когда и как списать кредиторскую задолженность в бухгалтерском и налоговом учете?»). В связи с большими изменениями по страховым взносам рекомендуем взносы за декабрь 2016 г. уплатить до конца этого года по старым КБК, чтобы платежи не затерялись в переходный период. До нового года также лучше пройти сверку расчетов по взносам с фондами. Для этого нужно подать в свое отделение ПФР и ФСС заявление в произвольной форме.

4. Подготовиться к празднику

Декабрь — время предновогодних хлопот. Если на работе все дела сделаны, то и к празднику легче готовиться. С наступающим! 

Учетная политика на 2017 год

В «Конструктор учетной политики» в КонсультантПлюс добавлены учетные политики на 2017 г. Перейти в «Конструктор учетной политики» можно по ссылке на стартовой странице в профиле «Бухгалтерия и кадры».

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

С помощью онлайн-сервиса можно создать с нуля учетную политику для целей бухгалтерского учета. А если организация уже имеет учетную политику, созданную в сервисе, но с нового года решила внести в нее изменения, то Конструктор поможет сформировать новую редакцию учетной политики на основе предыдущей.

Например, организация является малым предприятием и вправе применять упрощенные способы бухгалтерского учета. В 2016 г. в учетной политике не были отражены упрощенные

способы бухучета, но с 2017 г. организация планирует учитывать материалы в упрощенном порядке.

Для создания новой редакции учетной политики на 2017 г. можно использовать файл с учетной политикой для целей бухгалтерского учета на 2016 г., который был сохранен в папке «Мои документы».

Учетная политика для целей налогообложения: ОСН

Для организаций, применяющих общую систему налогообложения, в «Учетную политику для целей налогообложения (ОСН, 2017 г.)» добавлена возможность закрепить в шаблоне учетной политики положения НК РФ, определяющие лимит стоимости амортизируемого имущества.


Внесены изменения в раздел по страховым взносам:

- удалена старая форма регистра;

- добавлена возможность утверждения двух отдельных форм регистра по обязательному социальному страхованию: 1) пенсионному, медицинскому и на случай временной нетрудоспособности; 2) страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

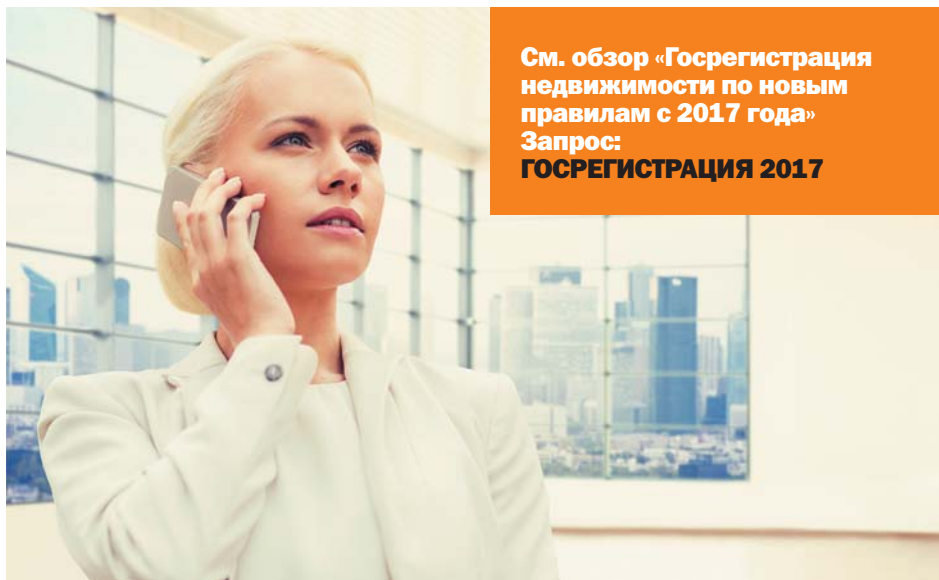
В целях ведения раздельного учета «входного» НДС в Методике ведения раздельного учета детализирован учет доходов по процентам, полученным по выданным займам, и расходов по их выдаче.

Учетная политика для целей налогообложения: УСН

В «Учетную политику для целей налогообложения (УСН, 2017 г.)» добавлена возможность утверждения двух отдельных форм регистра по обязательному социальному страхованию. 

Госрегистрация недвижимости по новым правилам с 2017 года

С 1 января 2017 г. вступает в силу Федеральный закон № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», который предусматривает множество изменений в правилах регистрации недвижимого имущества



См. обзор «Госрегистрация недвижимости по новым правилам с 2017 года»
Запрос:
ГОСРЕГИСТРАЦИЯ 2017

Процедура станет удобнее

Как отмечает сам Росреестр, новый закон призван упростить процедуру регистрации недвижимости.

Во-первых, будет сформирован Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), который объединит информацию кадастра недвижимости и реестра прав на нее. Сейчас для каждой процедуры нужно собирать свой пакет документов. С нового года можно будет подать одно общее заявление на обе процедуры.

Во-вторых, вдвое сокращаются сроки регистрации. Со следующего года регистрация права будет осуществляться в течение 7 рабочих дней, постановка на кадастровый учет — не более 5 рабочих дней, а если заявление подано на обе процедуры, то не более 10 рабочих дней. Сейчас, чтобы пройти обе процедуры, потребуется порядка 20 рабочих дней.

В-третьих, подать документы можно не только по месту нахождения недвижимости. С января 2017 г. документы будут принимать в любом подразделении Росреестра или многофункциональном центре.

Кроме того, отменена обязанность для юрицев предоставлять дополнительные документы организации — Росреестр будет самостоятельно запрашивать их.

Новое в правилах приема документов

В новом законе установлен перечень лиц, по заявлениям которых будут учитываться объекты недвижимости и регистрироваться права на них. Кто именно может подать документы, зависит от того, как проводится учет и госрегистрация — одновременно или раздельно. Если сейчас заявление о постановке на учет нового объекта недвижимости может подать любое лицо, то с 2017 г. документы может представить:

- собственник или иной правообладатель земельного участка, на котором расположен такой объект недвижимости, — при одновременном осуществлении учета и регистрации;
- орган власти, местного самоуправления или корпорация «Росатом», выдавшие разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, — при учете в кадастре без одновременной госрегистрации.

Об отказе в приеме и возврате

В приеме документов будет отказано, если не установлена личность заявителя.

Кроме того, новым законом уточнены случаи, при которых документы возвращаются без рассмотрения. К уже имеющимся причинам добавились новые: несоответствие установленному формату заявления и документов, представленных в электронном виде, наличие в бумажных документах неогороженных исправлений и др. Уточнен также срок отсутствия информации об уплате госпошлины — в течение 5 дней с момента подачи заявления.


Приостановление госрегистрации

В новом законе содержится подробный перечень оснований, по которым кадастровый учет и госрегистрация могут быть приостановлены. По сравнению с нынешним законодательством этот список значительно увеличен — в нем содержится 55 пунктов. Увеличены и сроки, на которые приостанавливается госрегистрация. Для приостановления учета объектов недвижимости по инициативе регистратора этот срок останется прежним.

Так, по решению госрегистратора срок приостановки учета объектов и регистрации прав составит 3 месяца (сейчас для регистрации — 1 месяц), по инициативе заявителя — 6 месяцев (сейчас для регистрации — 3 месяца, а для учета такой срок не установлен).

Другие важные изменения

В новом законе уточнен перечень объектов недвижимости, которые подлежат кадастровому учету и права на которые регистрируются. В кадастр недвижимости будут вносить сведения о машино-местах, едином недвижимом комплексе и предприятиям как имущественном комплексе. Что касается участков недр, то они исключены из перечня объектов недвижимости, права на которые подлежат регистрации.

Есть и другие изменения, например, ответственность за допущенные ошибки в документации, нарушение сроков и другие проступки распределена между Росреестром и госрегистратором. 



КонсультантПлюс consultant.ru

Главный редактор Марианна Скворцова • Литературный редактор Наталья Игуменова
Материалы подготовили Светлана Агаева, Ольга Бибко, Лидия Гужелева, Андрей Месечко
Пре-пресс Максим Бейгер • Верстка Алексей Алтунин • Корректурка Ольга Даннина, Елена Реуцкая
© 2016 ЗАО «Консультант Плюс» • Учредитель ЗАО «Консультант Плюс» • Зарегистрировано в Роскомнадзоре, рег. ПИ № ФС77-42966



ConsultantPlus.Comp
ConsultantPlus.Mobile

Адрес редакции 117292, Москва, ул. Кржижановского, 6
Сайт www.consultant.ru; E-mail bulletin@consultant.ru
Телефон/факс +7 495 956 8283 / +7 495 787 9292
Подписано в печать 16.11.2016
000 «Дитон» • Тираж 304 500 экз.
Цена свободная