



Пособие по годовой отчетности – 2017
уже в системе!

Пониженные тарифы
взносов по УСН

Новые готовые решения
для юристов

3

4

5

Контрольно-кассовая техника: вопросы и решения

По новым правилам применения ККТ у специалистов возникает много вопросов. Ответы на них – в КонсультантПлюс

В КонсультантПлюс включена первая часть новых готовых решений по регистрации и применению ККТ. Тема интересна и бухгалтерам, и юристам. Из материалов вы можете узнать, в частности:

- как взять ККТ в аренду;
- как проводится контрольная закупка при проверке ККТ организации;
- можно ли использовать кассовый аппарат, исключенный из реестра;
- как снять ККТ с учета;
- как зарегистрировать ККТ.

Подготовлены образцы заполнения заявлений о регистрации и перерегистрации ККТ, о снятии ККТ с учета.

Каждое готовое решение – развернутый ответ на вопрос с инструкцией, как действовать в ситуации.



Как зарегистрировать кассу

Применять ККТ можно только после ее регистрации в налоговом органе. А прежде чем обращаться за регистрацией ККТ, нужно заключить договор с оператором фискальных данных. Сама процедура регистрации несложная: нужно подать заявление. После того как получите регистрационный номер ККТ, надо сформировать отчет о регистрации ККТ и представить сведения из него в налоговый орган, а затем вам выдадут карточку регистрации ККТ.

Подробнее в готовом решении [«Как организации зарегистрировать ККТ»](#).

Как перерегистрировать кассу

С необходимостью перерегистрации ККТ может столкнуться любая организация. В системе КонсультантПлюс можно узнать, в каких случаях необходимо обратиться за перерегистрацией и как правильно это сделать. Даны ответы на распространенные вопросы из практики: нужно ли перерегистрировать ККТ при изменении организационно-правовой формы, нужна ли перерегистрация, если изменился адрес организации, какие документы необходимы для перерегистрации. В КонсультантПлюс также найдете образец заполнения заявления.

Подробнее в готовом решении [«Как организации перерегистрировать ККТ»](#).

Как снять ККТ с учета

Еще один популярный у специалистов вопрос. По общему правилу от организации требуется только заполнить заявление, сформировать отчет о закрытии фискального накопителя и

передать сведения из него в налоговый орган вместе с заявлением.

Снимать кассу с учета нужно в следующих случаях:

- передача ККТ другому лицу;
- хищение или потеря ККТ.

Подробнее в готовом решении [«Как организации снять ККТ с учета»](#).

Как взять ККТ в аренду

Контрольно-кассовый аппарат можно взять в аренду. Для этого нужно заключить договор аренды и прописать в нем все необходимые условия. После этого арендатор регистрирует ККТ. По общему правилу техническое обслуживание кассы проводит арендатор. Но в договоре можно закрепить эту обязанность за арендодателем.

Подробнее в готовом решении [«Как взять ККТ в аренду»](#).

Контрольная закупка при проверке ККТ

Кто и для чего проводит контрольную закупку, как она должна быть проведена, как обжаловать результаты? В ходе закупки сотрудники налоговых органов приобретают товары (работы, услуги) и проверяют выдачу кассового чека. И только после этого сообщают вам о проведении контрольной закупки и предъявляют документы. Важно контролировать сроки прохождения всех этапов закупки и проверять документы, которые составляют сотрудники налоговой инспекции. Лучше не уклоняться от подписания акта проверки.

Подробнее в готовом решении [«Как проводится контрольная закупка при проверке ККТ организации»](#).

Кассовый аппарат, исключенный из реестра

Можно ли использовать кассовый аппарат, исключенный из реестра? Нет, нельзя. Налоговый орган снимет с учета исключенную из реестра ККТ без участия пользователя. Если вы продолжите применять ККТ, снятую с учета, можете получить предупреждение или штраф. Для организаций он составляет от 5 000 до 10 000 руб.

Подробнее в готовом решении [«Можно ли использовать кассовый аппарат, исключенный из реестра?»](#).

Как заполнить документы

Из готовых решений можно перейти к образцам заполнения заявлений о снятии с учета, регистрации и перерегистрации ККТ. В них наглядно показано, как правильно заполнить каждую строчку, есть примечания и ссылки на нормативные правовые акты. В образце также есть ссылка на форму заявления для заполнения.

Подробнее в готовых решениях:

- [«Образец заполнения заявления о перерегистрации ККТ»](#);
- [«Образец заполнения заявления о снятии ККТ с учета»](#);
- [«Образец заполнения заявления о регистрации ККТ»](#). [БП](#)

Готовые решения по ККТ постоянно дополняются. Еще больше материалов — в КонсультантПлюс

О переходе на онлайн-кассы

В 2017 г. начали действовать новые правила применения и регистрации контрольно-кассовой техники: большинство организаций перешли на онлайн-кассы, обеспечивающие передачу данных в налоговые органы онлайн.

Во втором полугодии 2018 г. завершится еще один этап реформы применения ККТ. До 1 июля 2018 г. кассовую технику можно не использовать:

- при торговле с использованием торговых автоматов;
- при применении ЕНВД (при условии выдачи по требованию клиента товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денег).

Отсрочку в применении онлайн-касс до 1 июля 2019 г. в отдельных случаях получили индивидуальные предприниматели.

Готовое решение КонсультантПлюс

Образец заполнения заявления о регистрации ККТ

[Форма](#) заявления для заполнения в бумажном виде приведена в Приложении N 1 к Приказу ФНС России от 29.05.2017 N ММВ-7-20/484@. Заполнить заявление в электронном виде можно в [кабинете ККТ](#), который размещен в личном кабинете налогоплательщика на сайте ФНС России.

[Форма](#) заявления является общей как для регистрации ККТ, так и для ее перерегистрации. Для каждой процедуры имеются особенности по ее заполнению. [Порядок](#) заполнения установлен в Приложении N 5 к названному Приказу.

Обратите внимание, что если вы заполняете заявление вручную, то в пустых графах или полях нужно проставить прочерк (п. 2 указанного Порядка).

См. [Образец заполнения в MS Excel](#), а также [Бланк заявления](#)

При регистрации ККТ не заполняется (п.7 названного Порядка)

Годовая бухгалтерская отчетность с КонсультантПлюс

Подготовить годовую бухгалтерскую отчетность за 2017 год поможет новое практическое пособие, включенное в систему КонсультантПлюс

Изменения в подготовке отчетности

Не забудьте, что с 6 августа 2017 г. действует новая редакция Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». Это надо учесть при подготовке информации об учетной политике, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В 2017 г. поменялся порядок инвентаризации драгоценных металлов и драгоценных камней. При проведении инвентаризации необходимо учитывать инструкцию о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении ([Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н](#)).

Инструкции по заполнению всех форм смотрите в новом «Практическом пособии по годовой бухгалтерской отчетности – 2017»

В 2018 г. последний день сдачи отчетности переносится на 2 апреля 2018 г., так как 31 марта — выходной.

Пошаговые инструкции и образцы заполнения форм

В новом пособии содержится подробная информация для подготовки бухгалтерской отчетности, а также построчные примеры и образцы заполнения каждой формы с пояснениями и расчетами:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.


Даны разъяснения по вопросам, часто возникающим на практике, например: в каких случаях обязательно проводить аудиторскую проверку,

Сдать годовую отчетность нужно не позднее 2 апреля 2018 года

следует ли представлять аудиторское заключение налоговым органам и органам статистики, а также публиковать его вместе с бухгалтерской отчетностью.

Специальный раздел «Взаимовязка показателей» позволит проверить правильность сформированной отчетности.

Упрощенная отчетность

Упрощенную отчетность сдают организации, которые имеют право применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета (например, субъекты малого предпринимательства при условии, что их отчетность не подлежит обязательному аудиту). В новом пособии рассмотрен порядок заполнения упрощенных форм бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. 



Обновлен перечень льготированных видов деятельности для УСН

27 ноября вступили в силу поправки в перечень льготированных видов деятельности, которые дают право на пониженные тарифы страховых взносов. Разобраться в сути изменений поможет обзор в системе КонсультантПлюс

Вопрос с «проблемными» видами деятельности снят

Перечень льготированных видов деятельности в прежней редакции был изложен согласно ОКВЭД, который с 2017 г. утратил силу. А вот названия видов деятельности компаний изложены в соответствии с новым ОКВЭД 2.

Из-за нестыковок между классификаторами приходилось пользоваться переходными ключами, но и они не всегда помогали. Некоторые виды деятельности, например, в сфере турбизнеса, оказались выпавшими.

Проблема решена: в обновленном перечне названия льготированных видов деятельности полностью соответствуют ОКВЭД 2.

Важный момент: поправки распространяют свое действие на периоды, начиная с 1 января 2017 г. Если компания в течение года платила взносы по обычному тарифу, а согласно поправкам имеет право на пониженный тариф, нужно подать уточненные расчеты по взносам, а также заявления на зачет (возврат) излишне уплаченных взносов.

Сориентироваться в перечне поможет таблица с кодами


Самых кодов в Налоговом кодексе по-прежнему нет. Но их можно найти

в системе КонсультантПлюс. Таблицу с кодами по ОКВЭД 2 смотрите в обзоре **«Пониженные тарифы взносов для УСН: перечень льготированных видов деятельности обновлен»**.

Запрос для поиска: **Льготированные виды деятельности**.

В данном материале представлена таблица, где указаны виды деятель-

ности, по которым можно применить пониженные тарифы страховых взносов при применении УСН.

Например, ремонт компьютеров является льготированной деятельностью, т.к. его код (95.11) относится к коду 95. Деятельность, соответствующая коду 95, в перечне есть. 



Новости КонсультантПлюс



Новый Таможенный кодекс ЕАЭС

1 января вступил в силу новый **Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ТК ЕАЭС)**. Действовавший ранее Таможенный кодекс Таможенного союза утратил силу.

Между двумя документами есть ряд существенных отличий. Текст нового кодекса и разъяснения к нему найдете в системе КонсультантПлюс.

Перейти к кодексу можно по кнопке «Кодексы» или набрав запрос: **ТК ЕАЭС**.



Закупка лекарств по закону № 44-ФЗ с января


С нового года при описании лекарств заказчики по закону № 44-ФЗ должны применять новое Постановление правительства от 15.11.2017 № 1380. Документом установлены четкие правила описания лекарств. О том, как теперь готовить заказчикам техзадание на закупку лекарств по закону № 44-ФЗ, смотрите в специальном обзоре в системе КонсультантПлюс.

Запрос: **ЗАКУПКА ЛЕКАРСТВ ТЕХЗАДАНИЕ**.



Новые стандарты бухучета для госсектора

С 1 января организации госсектора должны применять 5 новых федеральных стандартов бухучета. Эти стандарты и подробные разъяснения по их применению представлены в системе КонсультантПлюс в **«Путеводителе по бюджетному учету и налогам»**.

Предполагалось, что в 2018 г. Минфин введет в действие еще 6 стандартов, а всего их готовится 29. Но сроки вступления в силу еще не принятых стандартов сдвинуты на 2019 и 2020 гг. 

Новые готовые решения для юристов

В КонсультантПлюс включены готовые решения по трем важным темам: аффилированные лица, оказание услуг и недействительность сделки

По каждой из этих тем подготовлены ответы на самые популярные вопросы специалистов. В каждом ответе подробные разъяснения со ссылками на нормативные правовые акты, порядок действий, образцы заполнения документов.

Аффилированные лица

Знать своих аффилированных лиц нужно каждому обществу, в том числе АО и ООО. Информация об аффилированных лицах нужна как юристам компаний, решающим, в частности, вопросы согласования сделок с анти-монопольными органами, так и бухгалтерам, включающим сведения о них в бухгалтерскую отчетность.

Отсутствие такой информации или предоставление недостоверной информации влечет множество негативных последствий. Для ООО это штрафы до 300 тыс. руб., для АО — до 700 тыс. руб. и привлечение общества к ответственности по долгам аффилированного лица в рамках его банкротства.

В готовых решениях в системе КонсультантПлюс детально рассмотрены вопросы о том, кто является аффилированными лицами, как обществу выявить среди множества лиц, с которыми связана его деятельность, аффилированных лиц, как учитывать и раскрывать сведения о них. Есть формы и образцы заполнения документов (список аффилированных лиц непублично АО, вновь созданного ООО).

Оказание услуг

Договор об оказании услуг — один из самых распространенных. Юристу-договорнику полезно иметь под рукой актуальную информацию по основным вопросам заключения, исполнения такого договора: как составить универсальную форму договора между юрлицами и связанные с ним документы, какие нюансы учитывать при составлении договоров об оказании отдельных видов услуг, например, бухгалтерских, что важно знать, заключая договор с физлицом, как расторгнуть договор. Есть примеры готовых договоров, в том числе с физлицом (на примере оказания юридических услуг).

Один из наиболее интересных и проблемных вопросов в теме — заключение договоров с физическими лицами, особенно если они заказчики и при этом не являются предпринимателями. Такие договоры должны соответствовать требованиям законодательства о защите прав потребителей, иначе компанию-исполнителя могут оштрафовать. Разобраться в нюансах помогут новые готовые решения по этой теме.

Готовое решение КонсультантПлюс

Как ООО осуществляет учет и раскрывает информацию об аффилированных лицах

Большинство ООО раскрывают сведения об аффилированных лицах путем включения их в пояснительную записку к бухгалтерности и представления их своим участникам. Для этого они самостоятельно разрабатывают порядок учета, хранения сведений о своих аффилированных лицах, а также форму списка аффилированных лиц.

За отсутствие у ООО списка оно может быть привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере от 200 до 300 тыс. руб.

Оглавление:

- [1. Кто признается аффилированным лицом ООО](#)
- [2. Какие права и обязанности имеет ООО по учету, хранению и раскрытию информации об аффилированных лицах](#)
- [3. Как составить список аффилированных лиц ООО](#)

1. Кто признается аффилированным лицом ООО

Аффилированными лицами ООО признаются юридические и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, способные оказывать влияние на деятельность друг друга. Перечень таких лиц, а также условий, с которыми закон связывает возможность их влияния на деятельность другого лица, является исчерпывающим и определен в [ст. 4 Закона РСФСР о конкуренции](#).

Схему аффилированных лиц ООО можно представить следующим образом:



Недействительность сделки

Чаще всего признание сделок недействительными касается договоров или их отдельных условий (например, оспариваются договоры займа, купли-продажи).

В готовых решениях рассмотрены вопросы: в каких случаях договоры отдельных видов можно признать недействительными и как это сделать, как подать иск о признании сделки

недействительной, какая сделка является кабальной, какие последствия наступят при признании договора недействительным и др. По каждому вопросу описан порядок действий: какие требования можно заявить, как подать иск, какие документы потребуются (формы можно сразу же скачать). Есть готовые образцы исковых заявлений (в арбитражный суд и в суд общей юрисдикции). **БП**



Глазами эксперта: проверочные листы

Ситуация

С 1 января 2018 г. государственные инспекторы труда при плановых проверках начали использовать проверочные листы. Их разработали для самих инспекторов. Но и организация может с их помощью подготовиться к проверке.

Инспектор может задавать только те вопросы, которые указаны в проверочном листе по предмету проверки

Что такое проверочные листы

Проверочные листы — это списки контрольных вопросов. Ответы на них помогают понять, нарушает или нет организация установленные требования.

Приказом Роструда от 10.11.2017 № 655 утверждены 107 проверочных листов* для проведения проверок. Во время проверки инспектор может задавать только те вопросы, которые есть в проверочном листе по предмету проверки (абз. 4 п. 8 Положения о надзоре в сфере труда, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 № 875).

Для всех работодателей могут использоваться, например, следующие проверочные листы: прекращение трудового договора (проверочный лист № 4), установление и выплата зарплаты (проверочный лист № 7), проведение специальной оценки условий труда (проверочный лист № 21), обучение по охране труда (проверочный лист № 28).

Какие в них вопросы

Проверочные листы — это таблицы, в которых есть вопрос, ссылка на нормативный акт, ответ.

Каждый проверочный лист соответствует определенной тематике. Например, проверочный лист № 1 по порядку оформления приема на работу содержит такие пункты: есть ли заключенный в письменной форме трудовой договор, соответствуют ли приказы о приеме на работу условиям трудовых договоров, ознакомлены ли работники с внутренними документами работодателя, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников, и т.д.

Список контрольных вопросов (для целей опубликования на сайте Федеральной службы по труду и занятости и приложения к акту проверки):

N	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Соотнесенные с перечнем вопросов реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов (заполняется инспектором в ходе проверки)		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Трудовой договор заключен в письменной форме.	Часть 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)			
2	Лица, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземные работы), а также на работы, связанные с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры.	Статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607; 2013, N 48, ст. 6165; 2013, N 52 часть I), ст. 6986)			
3	Получение работником экземпляра трудового договора подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.	Часть 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)			
4	Отсутствуют факты заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем.	Статья 15 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2013, N 52 (часть I), ст. 6986)			

Перечень вопросов, которые будет задавать трудовой инспектор при проверке порядка оформления сотрудника на работу

С помощью проверочных листов организация может подготовиться к проверке трудовой инспекцией, ответив на все вопросы по теме проверки. Полный список проверочных листов размещен в системе КонсультантПлюс и на сайте Роструда.

Каких работодателей проверяют

Проверочные листы используются при проведении плановых проверок работодателей независимо от численности штата, направления деятельности, организационно-правовой формы.

Проверки с применением проверочных листов проводятся с 2018 г. С какого момента начнут проводить такие проверки, зависит от категории риска конкретного работодателя (п. 2 Постановления Правительства РФ от 08.09.2017 № 1080):

- с января 2018 г. — только проверки работодателей, отнесенных к категории умеренного риска;
- с июля 2018 г. — проверки всех работодателей.

Узнать, отнесена ли деятельность работодателя к категории умеренного риска, можно через запрос в Роструд.

Рекомендуем по теме

Готовое решение «В каких случаях трудовая инспекция применяет проверочные листы?».

* На момент подготовки номера приказ находился на регистрации в Минюсте России.



КонсультантПлюс consultant.ru

