



№4 (271) АПРЕЛЬ 2018

КонсультантПлюс

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ СЕТИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Новая правая панель и другие изменения в системе КонсультантПлюс

В апреле систему КонсультантПлюс ждет большое обновление. Теперь при работе с правовыми актами вы не упустите важные выводы из практики и сможете без опасений применять документы



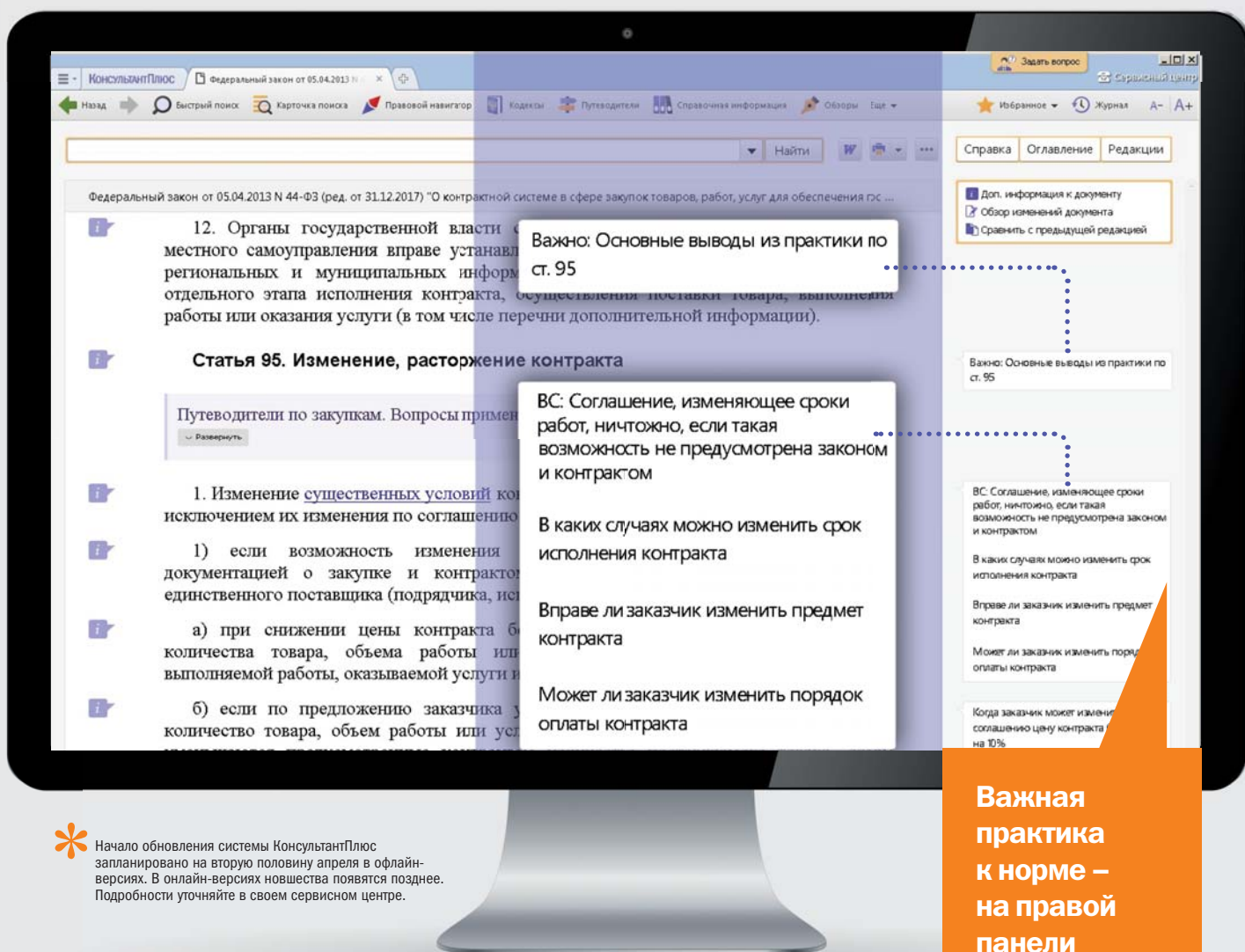
Примечания на правой панели




Важнейшая практика по статье



Видеосеминары для различных специалистов



 Начало обновления системы КонсультантПлюс запланировано на вторую половину апреля в офлайн-версиях. В онлайн-версиях новшества появятся позднее. Подробности уточняйте в своем сервисном центре.

Важная практика к норме – на правой панели



Примечания на правой панели — выводы из практики применения

Одно из главных новшеств — обновится правая панель. На ней появятся новые примечания с полезной информацией по изучаемому фрагменту документа.

На полях будут размещены:

- основные выводы из практики (обзор «Важнейшая практика по статье» — см. стр. 3);
- позиции судов;
- позиции ведомств;

- образцы заполнения документов;
- ссылки на готовые решения и др.

Примечания размещены точно — там, где важно обратить внимание на акценты. Они очень короткие и постоянно актуализируются с учетом изменений законодательства и судебной практики. Эти примечания упростят пользователям работу с текстом нормативного правового акта и помогут правильно применить документ на практике.

Новшества адресованы всем пользователям — юристам, бухгалтерам, кадровым специалистам и др.

Как и прежде, на правой панели останутся привычные пользователям кнопки «Справка», «Оглавление», «Редакции» и др. Теперь они компактно размещены в верхней части правой панели. Важные примечания останутся и в текстах документов, чтобы вы их точно не пропустили. **БН**

Сохранены все привычные инструменты

Быстрый переход к важнейшей практике по статье

Переход в готовое решение

Позиция Верховного суда

Как помогут специалисту новые примечания на правой панели

Например, текст статьи 782 «Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг» ГК РФ сопровождается важными примечаниями:

- ссылкой на обзор «Важнейшая практика по статье». В обзоре приведены выводы высших судов и даны ссылки на судебные акты. В частности, что заказчик должен оплатить исполнителю расходы на неока-

занные услуги, понесенные до момента одностороннего отказа заказчика от договора, а стороны могут установить последствия и условия отказа от договора, отличные от указанных в норме. Даны позиции судов по распространенным спорам за последние 3 года: в каких случаях нельзя отказаться от договора, какие условия об одностороннем отказе нельзя включить в договор.

- ссылкой на готовое решение, как отка-

заться от договора оказания услуг, где даны рекомендации по одностороннему отказу от договора и приведены примеры уведомлений от отказе;

- позицией ВС РФ, согласно которой, оплачивать расходы до отказа от договора необязательно. Вся эта информация серьезно облегчит применение ст. 782 ГК РФ: она в сжатой и компактной форме даст самую суть сложившейся практики.



Новый обзор «Важнейшая практика по статье»

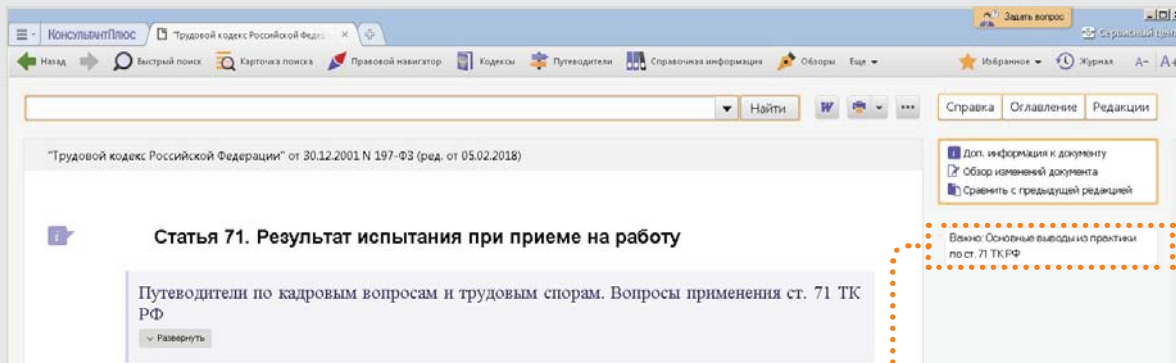
На обновленной правой панели вы также увидите ссылку на новый обзор «Важнейшая практика по статье». Такие обзоры подготовлены к самым востребованным статьям нормативных правовых актов — это около 800 документов! В дальнейшем их количество

будет расти.

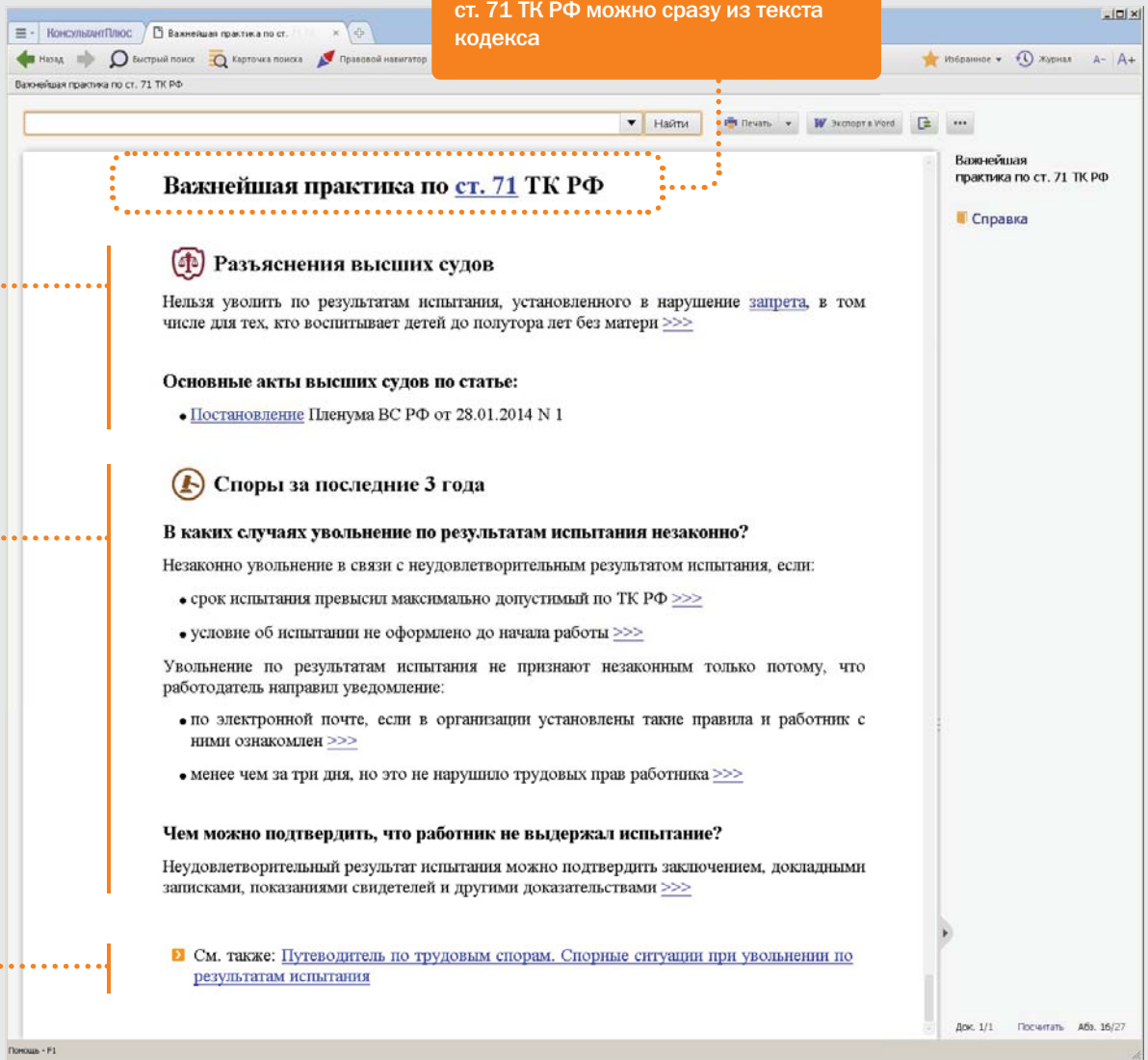
Каждый обзор — уникальный материал по практике применения нормы. Для его подготовки изучены тысячи судебных решений и писем ведомств: вся суть компактно изложена в одном материале. Вы сразу видите и судебную

практику (разъяснения высших судов и распространенные споры за последние 3 года), и разъяснения госорганов по вопросу.

Все обзоры можно найти в информационном банке «Правовые позиции высших судов»*.



Перейти к важнейшей практике по ст. 71 ТК РФ можно сразу из текста кодекса



Приведены основные решения высших судов

Проанализированы распространенные судебные споры

Еще больше судебной практики по теме — в Путеводителе

* Доступность новшества в вашей системе уточните в своем сервисном центре.



Видеосеминары для различных специалистов

Сервис «Видео.Консультант» будет доступен во всех профессиональных профилях системы (напомним, свой профиль можно выбрать на стартовой странице).

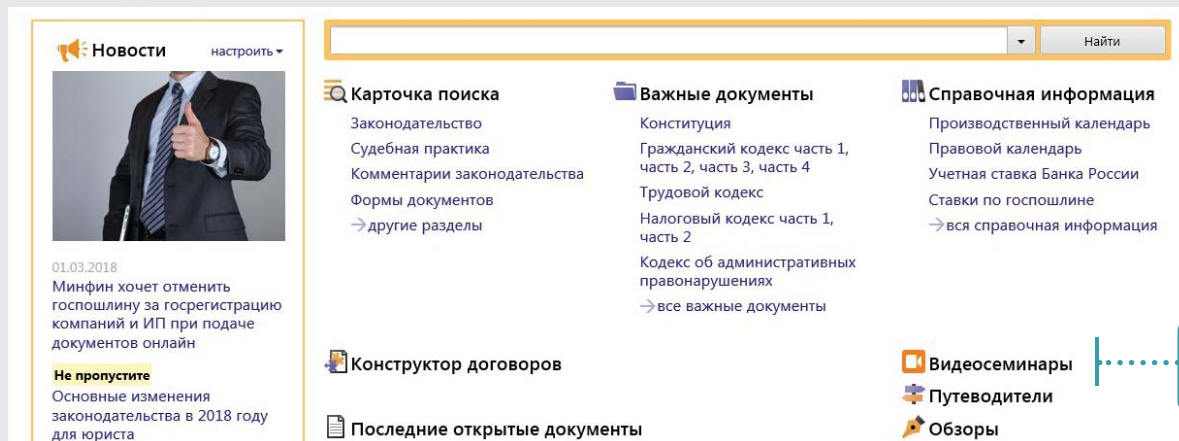
Видеосеминары — это короткие видеоролики (по 10 — 20 минут) с ответами на вопросы или обзоры важных изменений. Такие материалы готовятся

для бухгалтеров, юристов, кадровых специалистов, специалистов бюджетных организаций, специалистов по закупкам. Каждый семинар посвящен одному практическому вопросу, ответ на который дает эксперт, часто это представитель профильного министерства или ведомства.

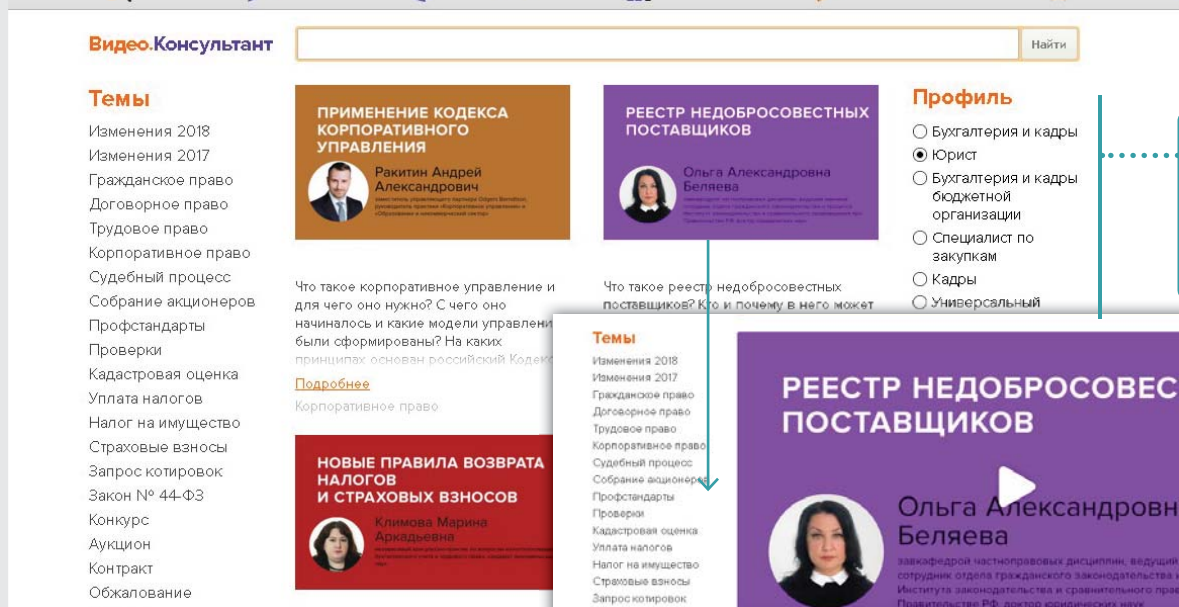
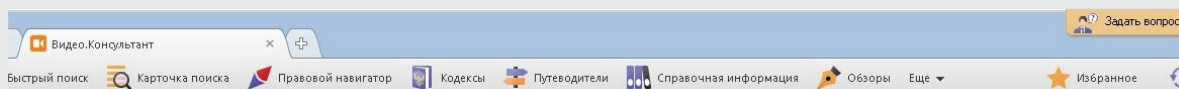
Все видеосеминары сопровождаются

интерактивным содержанием и текстовой версией со ссылками на нормативные правовые акты и другие упоминаемые лектором документы.

А благодаря новой возможности можно быстро переходить к видеосервису из своего профиля и видеть сразу те темы, которые могут заинтересовать вас по роду деятельности. **en**



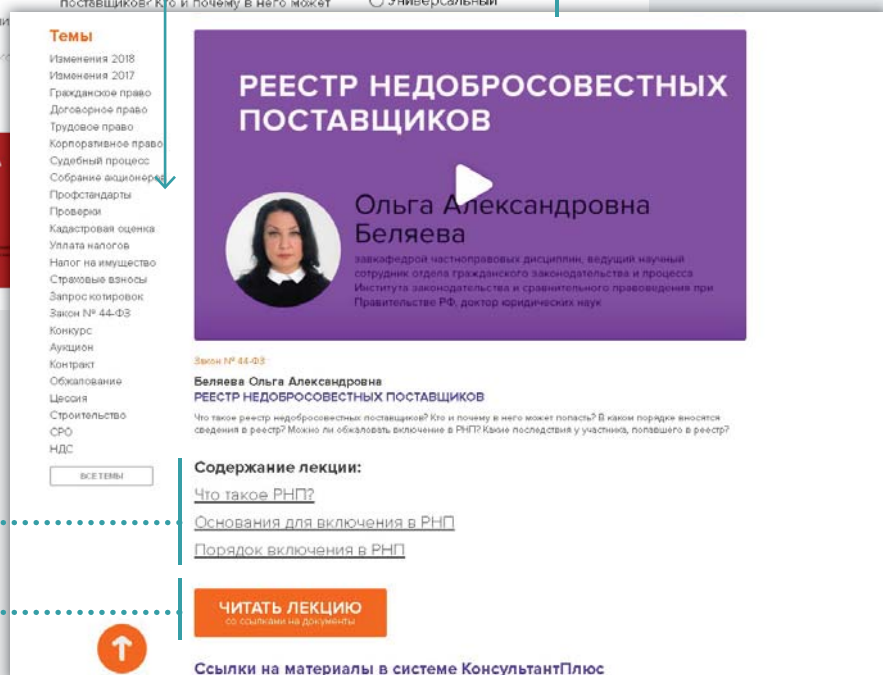
Быстрый переход к видеосеминарам



Можно поменять профиль, и список семинаров подстроится под него

Можно перейти в конкретную часть семинара

Есть текстовая версия со ссылками на документы





Ситуация

Организации и ИП, выплачивавшие физлицам облагаемые взносами доходы, не позднее 3 мая должны сдать расчет по страховым взносам за I кв. 2018 г. Это первый отчетный период 2018 г., поэтому важно учесть все изменения и нововведения. Безошибочно заполнить и подать расчет помогут готовые решения КонсультантПлюс.

Кто сдает расчет по страховым взносам

Расчет подают: организации; индивидуальные предприниматели; физлица. Исключение — физлица, которые производят выплаты, указанные в пп. 3 п. 3 ст. 422 НК РФ. Например, оплачивавшие услуги няни или репетитора, если они приобретались для личных или домашних нужд.

Куда сдается расчет

Организации сдают расчет в налоговый орган по месту своего нахождения, а также по месту нахождения обособленных подразделений (если те начисляют выплаты в пользу физлиц). Физические лица (включая ИП) подают расчет по месту жительства.

Способы подачи расчета

Способ зависит от среднесписочной численности физлиц, которым производились выплаты в предыдущем расчетном (отчетном) периоде. Если таких лиц 25 или менее, то плательщик сам выбирает, подавать расчет в электронной форме или на бумажном носителе. В остальных случаях расчет подается в электронной форме по ТКС.

Заполнение расчета по страховым взносам

Расчет по страховым взносам заполняется по форме и в порядке, утвержденном в [Приказе ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@](#).

Титульный лист, разд. 1, подразделы 1.1 и 1.2 Приложения 1 к разд. 1, Приложение 2 к разд. 1 и разд. 3 заполняют все. Нюансы заполнения указанных разделов разобраны в готовом решении. Там же приведены ссылки на актуальные образцы расчета, в которых есть комментарии по заполнению.

Повторная сдача расчета в налоговый орган

Расчет по страховым взносам считается непредставленным, если:

- в расчете есть ошибки (выделено пять типов ошибок);
- сведения из подраздела 3.2 разд. 3 противоречат сведениям из друго-

Как заполнить и сдать форму расчета по страховым взносам в налоговый орган?

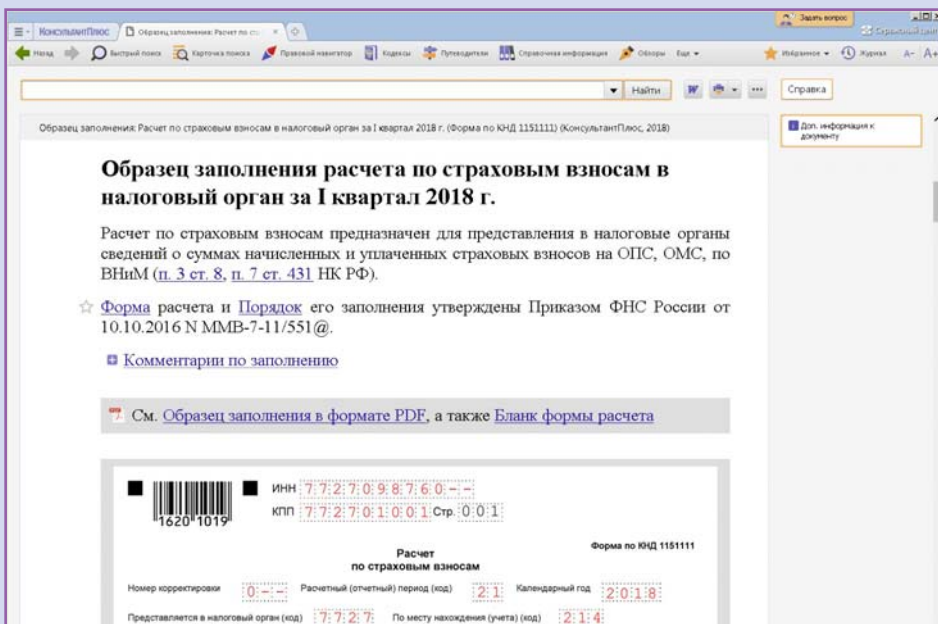
Поиск

Выберите профиль «Бухгалтерия и кадры».

В Быстром поиске задайте: РАСЧЕТ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ.

Результат

Перейдите в готовое решение «Как заполнить и сдать форму расчета по страховым взносам в налоговый орган», где подробно рассмотрен порядок заполнения расчета. В системе также найдете образец заполнения расчета.



Из готового решения можно перейти к образцу заполнения расчета

го раздела (приложения к разделу), то есть суммы показателей по всем физлицам не соответствуют этим же показателям по организации в целом;

- в расчете указаны недостоверные персональные данные физлиц.

В любом из этих случаев инспекция направит уведомление о несоответствиях в расчете. Сроки исправления ошибок: 5 рабочих дней с даты отправки уведомления в электронной форме или 10 рабочих дней с даты отправки уведомления на бумаге.

Если сдать расчет заново в указанный срок, он считается поданным в день его первоначального представления (п. 7 ст. 431 НК РФ). При сдаче расчета заново позже установленного срока вас могут оштрафовать (п. 1 ст. 119 НК РФ).

Проверка расчета на основе контрольных соотношений

Чтобы избежать ошибок в расчете по страховым взносам, следует проверить правильность его заполнения с помощью Контрольных соотношений (Письма ФНС России от 13.12.2017 № ГД-4-11/25417 и от 29.12.2017 № ГД-4-11/27043@

и Приложение к Письму ФСС РФ от 15.06.2017 № 02-09-11/04-03-13313).

Расчет заполнен верно, если выполняются все равенства, перечисленные в контрольных соотношениях.

Ответственность за нарушение срока подачи расчета

Предусмотрены следующие штрафы:

- штраф в размере 5% от неуплаченной (недоплаченной) суммы взносов, указанной в расчете, за каждый полный и неполный месяц просрочки, но не больше 30% от этой суммы и не меньше 1 000 руб.;
- штраф в размере 1 000 руб., если на момент подачи расчета страховые взносы полностью уплачены;
- предупреждение или административный штраф в размере от 300 до 500 руб. — для должностных лиц организации.

Отметим, что при нарушении срока представления расчета операции по счетам не приостановят (п. 3 ст. 76 НК РФ, Письма ФНС России от 10.05.2017 № АС-4-15/8659, Минфина России от 21.04.2017 № 03-02-07/2/24123).

Бухгалтеру бюджетной организации – как применять КОСГУ

В КонсультантПлюс включены готовые решения по теме КОСГУ, где учтены все изменения законодательства 2018 года и даны разъяснения по вопросам, которые чаще всего возникают у финансовых специалистов

Из готовых решений вы узнаете:

- как применяется КОСГУ (классификация операций сектора государственного управления);
- по каким статьям КОСГУ отражаются доходы учреждения;
- какие расходы отражаются по подстатьям 211, 212, 213, 221 и др.;
- по каким статьям КОСГУ отражаются наиболее частые расходы учреждений (например, командировочные расходы, расходы на обслуживание автомобилей, приобретение оргтехники и др.);
- почему важно правильно относить операции на статьи КОСГУ.

Всего освещено порядка 70 вопросов.

По каким статьям отражаются доходы

С нового года изменился порядок отнесения доходов на коды КОСГУ. Например, статьи 120, 130, 140, 180 детализированы подстатьями, статья 170 КОСГУ дополнена подстатьями 175 и 176.

Если средства поступают от реализации нефинансовых активов или от возмещения ущерба в связи с выявлением их недостачи, применяются статьи доходов группы 400.

Важно правильно относить операции на статьи (подстатьи) КОСГУ, чтобы не допустить искажений данных бухучета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, за которые вас могут привлечь к ответственности.

Разобраться в вопросе поможет готовое решение «[По каким статьям КОСГУ отражаются доходы учреждения](#)».

Статья 290 «Прочие расходы» КОСГУ

Статья 290 КОСГУ с начала 2018 г. детализирована подстатьями 291-296. Поэтому учреждениям нужно проверить, правильно ли отражены опе-

рации по этим подстатьям и при необходимости внести изменения в данные бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

Перечень расходов, которые нужно относить на подстатьи 291-296 КОСГУ, определен в п. п. 2, 3 разд. V Указаний № 65н. В него включены, например, расходы по уплате налогов (госпошлины), штрафов и пеней, возмещению убытков и вреда, приобретению (изготовлению) подарков и сувениров (не для перепродажи).

Разобраться в вопросе поможет готовое решение «[Какие расходы отражаются по статье 290 «Прочие расходы» КОСГУ](#)».

Какие расходы отражаются по подстатье 225


Перечень расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» КОСГУ определен в п. 3 разд. V Указаний № 65н. Это расходы по содержанию, обслуживанию или ремонту нефинансовых активов, которые закреплены за учреждением на праве оперативного управления, получены в

аренду или безвозмездное пользование, а также находящихся в казне РФ, субъекта РФ или муниципального образования.

Указанный перечень является открытым и не исключает отражения иных расходов, которые он не предусматривает.

Разобраться в вопросе поможет готовое решение «[Какие расходы отражаются по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» КОСГУ](#)».

Готовые решения для специалистов

Другие готовые решения по теме КОСГУ смотрите в системе КонсультантПлюс. Напомним, что готовые решения – это краткие, но емкие ответы на конкретные вопросы, возникающие в повседневной практике специалистов: бухгалтеров, юристов, кадровых специалистов, специалистов бюджетных организаций и т.д. Материалы содержат рекомендации, примеры, образцы заполнения документов. Информация оперативно обновляется. 



КонсультантПлюс consultant.ru

Главный редактор Марианна Скворцова • Литературный редактор Наталья Игумнова
Материалы подготовили Светлана Агаева, Ольга Бибко, Наталья Григорьева, Андрей Месечко
Пре-пресс Максим Бейгер • Верстка Алексей Алтунин • Корректурa Ольга Даннина, Елена Реуцкая
© 2018 ЗАО «Консультант Плюс» • Учредитель ЗАО «Консультант Плюс» • Зарегистрировано в Роскомнадзоре, рег. ПИ № ФС77-42966



Адрес редакции 117292, Москва, ул. Кржижановского, 6
Сайт www.consultant.ru; E-mail bulletin@consultant.ru
Телефон/факс +7 495 956 8283 / +7 495 787 9292
Подписано в печать 19.03.2018
ООО «Август Борг» • Тираж 276 600 экз.
Цена свободная