



№10 (277) Октябрь 2018

КонсультантПлюс

Ежемесячный бюллетень общероссийской Сети распространения правовой информации

Охрана труда
и пожарная безопасность
в офисах и ТЦ

3

Детские пособия:
инструкции, разъяснения,
образцы документов

5

Претензии к контрагенту
по договору:
как составить и предъявить

6

Ответственность и риски нарушения часто применяемых норм

Новый продукт в системе КонсультантПлюс поможет быстро узнать об ответственности

В новом продукте «**Ответственность и риски нарушения часто применяемых норм**» рассмотрены последствия нарушения:

- кодексов: гражданского, налогового, трудового, градостроительного, водного;
- законов: о контрактной системе, о персональных данных, об охране окружающей среды.

Это более 100 фирменных материалов КонсультантПлюс, которые будут ежедневно актуализироваться.

В дальнейшем количество обзоров будет расти.

Компактно и информативно

Материалы построены в виде наглядной таблицы:

- список нарушений;
- последствия нарушения;
- ссылки на статьи правовых актов.

В одном материале рассмотрена ответственность за нарушение одной конкретной статьи закона.

Перейти к материалам очень просто по ссылке с правой панели правовых актов.

Экономия времени

Чем удобен новый продукт? Обычно информацию об ответственности содержат разные документы. Например, норма указана в НК РФ, а ответственность — в КоАП РФ и УК РФ. Использование нового банка сэкономит время, так как вся информация об ответственности по статье содержится в одном компактном документе.

А еще можно быстро свериться, что будет за нарушение, и избежать нежелательных последствий.

Подробнее о новшестве — в вашем сервисном центре.

Пример см. на с. 2 →



"Трудовой кодекс: Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018)

Подготовлена редакция документа с изменениями, не вступившими в силу

Статья 135. Установление заработной платы

Статья 136. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

Путеводитель по кадровым вопросам. Вопросы применения ст. 136 ТК РФ

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- Доп. информация к документу
- Обзор изменений документа
- Сравнить с предыдущей редакцией

Ответственность за нарушение порядка, места и сроков выплаты заработной платы

Обзор: Ответственность за нарушение ст. 136 ТК РФ "Порядок, место и сроки выплаты заработной платы" (Кон... аты) (Кон...

Ответственность за нарушение ст. 136 ТК РФ "Порядок, место и сроки выплаты заработной платы"

Нарушение	Последствия нарушения	Ссылки
Задержка выплаты заработной платы	<u>уголовная ответственность</u> для руководителей и работодателей - физлиц: <ul style="list-style-type: none"> штраф лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью принудительные работы лишение свободы 	ст. 145.1 УК РФ
	<u>административная ответственность</u> : <ul style="list-style-type: none"> предупреждение (для юрлиц, ИП и должностных лиц) штраф (для юрлиц, ИП и должностных лиц) дисквалификация (для должностных лиц) 	ч. 6, 7 ст. 5.27 КоАП РФ
	возможность приостановления работы	абз. 1 ч. 2 ст. 142 ТК РФ
	<u>дисциплинарная ответственность</u> представителя работодателя (в т.ч. руководителя): <ul style="list-style-type: none"> замечание выговор увольнение (при неоднократном нарушении) 	ст. 192 ТК РФ ст. 195 ТК РФ
	выплата компенсации	ст. 236 ТК РФ

Ссылка на материал размещена на правой панели

В таблице есть информация обо всех последствиях нарушения ст. 136 ТК РФ. А это не только административная, но и уголовная ответственность, выплата компенсации и проведение проверок

Новости КонсультантПлюс

Формы статистической отчетности и образцы заполнения

Росстат обновил формы статнаблюдения, которые нужно будет сдать в следующем году. В обзоре «**Что меняется в формах статотчетности в 2019 году**» описаны все изменения.

В системе КонсультантПлюс вы также найдете актуальные формы статистической отчетности (№ П-2 (инвест), 1-Т (ГМС), 1-Т (условия труда), П-4 (НЗ), П-3, П-1, П-6 и др.) и подробные разъяснения по их заполнению с образцами.

Поисковый запрос: **ФОРМЫ СТАТОТЧЕТНОСТИ 2019** (или по названию формы).

Онлайн-новости для специалиста медицинской организации

В КонсультантПлюс появились **онлайн-новости для специалистов медицинских организаций**. Новости содержат информацию о важных изменениях законодательства и рекомендации.

Например, об отпуске определенного лекарственного препарата только по рецептам, о включении офтальмолога в перечень врачей, осматривающих детей в возрасте 12 месяцев, об изменениях в статформе № 30, по которой отчитываются медицинские организации, и т.д.

Чтобы читать новости по медицине и фармацевтике, выберите их в настройках новостей.

Правовой календарь на IV квартал 2018 г.

В систему КонсультантПлюс включен **Правовой календарь на IV квартал 2018 г.** В нем собрана информация о важных изменениях законодательства за период с 1 октября по 31 декабря.

Среди октябрьских нововведений: упрощается порядок подтверждения нулевой ставки НДС при экспорте, на сайте ФНС начинают размещать новые данные об организациях-налогоплательщиках, упрощается порядок регистрации юридических лиц и ИП.

Все правовые события октября, ноября и декабря смотрите в системе КонсультантПлюс.

Поисковый запрос: **ПРАВОВОЙ КАЛЕНДАРЬ**.

Охрана труда и пожарная безопасность в офисах и торговых центрах

Выпущена новая система «НТА по охране труда и пожарной безопасности в офисах и ТЦ». Система содержит нормативно-технические акты (ГОСТы, типовые инструкции по охране труда, нормы пожарной безопасности, своды правил, руководящие документы, СНиПы, методические пособия и другие), приказы, распоряжения, инструкции и письма госорганов, регулирующие вопросы охраны труда и пожарной безопасности.

Например, как выбрать огнетушитель, где его разместить, какая информация на нем должна быть, как его обслуживать? Ответы на эти вопросы содержит **НПБ 166-97 «Пожарная тех-**

ника. Огнетушители. Требования к эксплуатации». Есть 7 типов огнетушителей. Выбор конкретного зависит от расположения и назначения, а количество — от площади помещений.

Как производить работы на высоте 1 метр и выше? Кто допускается к таким работам? Что надо сделать до начала работ и после окончания? Что должна содержать внутренняя инструкция организации? Ответы — в **ТОИ 3-45-059-97 «Типовая инструкция по охране труда при производстве работ на лестницах и стремянках»**.

В системе под ключ собраны технические и эксплуатационные требования, нормативы, описание процедур

— всего около 250 документов. С помощью этой информации можно правильно построить процессы охраны труда и пожарной безопасности, разработать внутренние документы и регламенты, проходить проверки.

Каким специалистам это важно знать

Новый продукт адресован специалистам по охране труда и пожарной безопасности в офисах и торговых центрах.

Каким организациям полезна система: офисным центрам, управляющим компаниям (эксплуатантам торговых и бизнес-центров, многоквартирных домов), рознице и общепиту, развлекательным центрам, кинотеатрам, спортивным клубам, гостиницам, предприятиям бытового обслуживания населения и другим компаниям.

Новая система дополнит имеющуюся в системе КонсультантПлюс информацию о пожарной безопасности и охране труда. Напомним, что основные правовые акты по этой теме входят в раздел по законодательству. Также в системе есть более 1500 консультаций и Готовых решений по этой теме с практическими рекомендациями и инструкциями. **bn**



Новости регионального законодательства в КонсультантПлюс

Разобраться в особенностях регионального законодательства поможет система КонсультантПлюс, в которой представлено законодательство всех 85 субъектов РФ

Ограничения розничной продажи алкогольной продукции в субъектах РФ

Федеральным законодательством на всей территории страны запрещена розничная продажа алкогольной продукции с 23 часов до 8 часов по местному времени, за некоторыми исключениями. Одновременно с этим субъектам РФ предоставлено право устанавливать дополнительные ограничения времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, а также требования к минимальному размеру оплаченного уставного капитала.

Все субъекты РФ воспользовались указанным правом и установили различные ограничения розничной продажи алкогольной продукции. Подробности см. в справочной информации «**Ограничения розничной продажи алкогольной продукции, слабоалкогольных и безалкогольных**

тонирующих напитков в субъектах Российской Федерации».

Поисковый запрос: **РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**.

Проверочные листы на региональном уровне

Проверочные листы используются при проведении проверок юрлиц и индивидуальных предпринимателей. Ответы на контрольные вопросы позволяют определить, соблюдаются или нет требования, составляющие предмет проверки. Разрабатывают и утверждают проверочные листы в регионах органы регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Проверочные листы регионов включены в информационные банки «Региональный выпуск». Быстро найти их можно по кнопке **к ч. 11.3 ст. 9 Федерального закона «О защите прав**

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Льготные ставки в регионах по ЕСХН

Согласно изменениям в НК РФ, с 01.01.2019 все субъекты РФ смогут устанавливать дифференцированные ставки по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) в пределах от 0 до 6%. Ранее такая возможность была только в Крыму и Севастополе (с 01.01.2017 ставка ЕСХН 4%).

Уже появились первые региональные законы. Например, в Московской области с 01.01.2019 будет установлена ставка 0% для всех категорий налогоплательщиков ЕСХН.

Законы субъектов РФ об уменьшении налоговых ставок можно быстро найти по кнопке **к ст. 346.8 НК РФ**. **bn**



Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет

Найти

Готовое решение КонсультантПлюс, 29.09.2018

Как платить пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет назначают и выплачивают работнику, который находится в [отпуске](#) по уходу за ребенком. Основанием для выплаты пособия являются представленные работником документы.

Оглавление:

1. [Кто вправе получать пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет](#)
2. [Какие документы необходимы для назначения и выплаты пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет](#)

1. Кто вправе получать пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет вправе получать один из родителей ребенка или любой другой родственник (опекун), который ухаживает за ребенком и находится в отпуске по уходу за ним. Пособие работнику можно предоставить лишь при условии, что второй родитель или оба родителя пособие на ребенка не получают ([ч. 1, 4 ст. 11.1](#) Закона N 255-ФЗ).

■ Можно ли платить пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет отцу ребенка

Да, при условии, что мать ребенка не получает такое пособие ([ч. 1, 4 ст. 11.1](#) Закона N 255-ФЗ). Подтвердить это необходимо справкой с места работы матери, а если она не работает - справкой из органов соцзащиты по месту ее жительства ([пп. "ж" п. 54](#) Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей).

 [Образец](#) справки о неполучении пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет

2. Какие документы необходимы для назначения и выплаты пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет

Для назначения и выплаты пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет необходимы следующие документы ([п. 54](#) Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей):

- 1) заявление работника о назначении пособия;
- 2) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка и его копия либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки;

4. Как определить размер пособия

Расчет пособия по уходу за ребенком зависит от количества детей.

В случае ухода за одним ребенком размер ежемесячного пособия составляет 40% среднего заработка и не может быть меньше [минимальных значений](#) ([ст. 15](#) Закона о пособиях гражданам, имеющим детей).

■ См. также:

- [Как рассчитать и отразить в бухгалтерском учете пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет](#)
- [Как рассчитать пособие по уходу за двумя и более детьми в возрасте до 1,5 лет](#)

1

В начале материала приводится важная информация о порядке выплаты пособия

2

Есть интерактивное оглавление, с помощью которого можно быстро перейти к интересующему вопросу

3

Расписано, кто вправе получать пособие и при каких условиях

4

Есть ссылки на образцы нужных документов

5

Приводится список необходимых документов

6

Рассказано, как определить размер пособия

7

Можно сразу перейти к другим материалам по этой теме

Детские пособия: инструкции, разъяснения, образцы документов

Как, когда, сколько, а что если... Все нюансы расчета и выплаты детских пособий смотрите в системе КонсультантПлюс. С новым единым рубрикатором по этой теме искать нужную информацию еще удобнее

Пособие по беременности и родам

Это пособие платят за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам, исходя из 100% среднего заработка. Страховой стаж работницы на размер пособия не влияет, кроме случая, когда стаж меньше шести месяцев.

Какие документы нужно предоставить и другая важная информация по теме — в Готовом решении [«Как выплатить работнице пособие по беременности и родам»](#).

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в консультацию

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выплачивают обычно одновременно с пособием по беременности и родам. С 1 февраля 2018 г. размер пособия составляет 628,47 руб.

Подробнее о пособии — в Готовом решении [«Как выплатить единовременное пособие работнице, представившей справку о постановке на учет в ранние сроки беременности»](#).

Единовременное пособие при рождении ребенка

Это пособие выплачивают на основании следующих документов:

- заявления о выплате пособия;
- справки о рождении ребенка, выданной органами ЗАГС, а если ребенок родился за пределами РФ — других документов, подтверждающих факт его рождения;
- справки с места работы другого родителя о том, что пособие ему (ей) не назначалось, а если другой родитель не работает — справки из органов соцзащиты. Справка не нужна, если родители в разводе;
- свидетельства о расторжении брака (если работник находится в разводе), а также документа, подтверждающего совместное проживание с ребенком.

С 1 февраля 2018 г. размер пособия составляет 16 759,09 руб.

Подробности в Готовом решении [«Как выплатить единовременное пособие при рождении ребенка»](#).



Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Это пособие выплачивают до достижения ребенком возраста 1,5 лет работнику, который находится в отпуске по уходу за ребенком. Это может быть мать, отец, бабушка или другой родственник ребенка, фактически осуществляющий уход за ним. Основанием для выплаты пособия являются предоставленные работником документы.

Расчет пособия по уходу за ребенком зависит от количества детей. На одного ребенка — 40% среднего заработка.

Подробнее — в Готовом решении [«Как платить пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет»](#) (о нем см. статью на с. 4 бюллетеня).

Ежемесячная компенсационная выплата

Размер компенсации — 50 руб. Она назначается родителю или другому родственнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Подробнее о пособии в Готовом решении [«Как платить работнику ежемесячную компенсацию в период отпуска по уходу за ребенком до 3 лет»](#).

Ответы на вопросы специалистов

В системе КонсультантПлюс более 20 Готовых решений по теме детских пособий. В них ответы на все вопросы, которые возникают у специалистов:

- как рассчитать средний заработок для оплаты пособий по беременности и родам и по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- как заполнить больничный лист по беременности и родам;
- какие документы нужны для назначения каждого из пособий;
- срок обращения за пособиями и сроки их назначения и выплаты;
- как рассчитать и выплатить пособия в различных ситуациях;
- какими величинами ограничен размер пособий;
- облагаются ли пособия НДФЛ и страховыми взносами и т.д.

В КонсультантПлюс также найдете образцы заполнения больничного листа по беременности и родам, справки о сумме заработной платы по форме 182н, образцы заявлений на выплату пособий, на замену года (годов) расчетного периода и других документов.

Сориентироваться в материалах поможет единое оглавление по Готовым решениям [«Пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством»](#).

🔍 Поисковый запрос: **ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПОСОБИЯ.**

Претензии к контрагенту: как составить и предъявить

Как бы хорошо ни был составлен договор, не всегда контрагенты выполняют свои обязательства. В таких случаях нужно предъявлять партнеру претензию

Когда и как направлять претензию

Из Готового решения «**Как предъявить претензию при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора**» вы узнаете, что важно не опоздать с предъявлением претензии. Рекомендации подскажут, что нужно сделать, по какому адресу и каким способом ее направить, чтобы у вас сохранились доказательства предъявления претензии.

Важно предъявлять претензию в письменном виде — только в этом случае вы сможете доказать, что был соблюден претензионный порядок урегулирования спора. Возможно, контрагент выполнит ваши требования добровольно, и в суд обращаться не придется.

Поисковый запрос: **ПРЕТЕНЗИЯ ПО ДОГОВОРУ**.

Особенности претензий по популярным договорам

Рекомендации по предъявлению претензий по распространенным договорам поставки и возмездного оказания услуг тоже есть в КонсультантПлюс. Например, в Готовом решении «**Как составить претензию к исполнителю ненадлежащем исполнении договора возмездного оказания услуг**» разъясняется, какие сведения указать в претензии, какие документы приложить. По ссылкам можно перейти к образцам претензий по качеству и срокам оказания услуг.

Главное в тексте претензии — четко сформулировать свои требования, указать обстоятельства, на которых они основаны, и документально их подтвердить. Как это сделать, см. рекомендации в Готовом решении.

Поисковый запрос: **ПРЕТЕНЗИЯ ПО УСЛУГАМ**.

Как составить претензию к поставщику

Правильно сформулировать требования к поставщику, который нарушил сроки поставки или доставил некачественный товар, поможет Готовое решение «**Как составить претензию к поставщику**».

Важно четко определить требование к поставщику в зависимости от нарушения и подтвердить его документами.

Рекомендуется установить срок для исполнения требования.

В претензии о нарушении сроков поставки нужно указать срок, в который надо было поставить товар, и рассчитать просрочку. При поставке товара с дефектами нужно указать, в чем они состоят и какого качества товар должен быть. Выбор требования будет зависеть от того, существенные ли у товара недостатки.

Подробные рекомендации по составлению претензии к поставщику см. в Готовом решении. Из материала можно перейти к образцу претензии в связи с нарушением срока поставки, а также к дополнительной информации, например, к другому Готовому решению «**Как предъявить претензию поставщику по договору поставки**».

Поисковый запрос: **ПРЕТЕНЗИЯ К ПОСТАВЩИКУ**.

Образцы претензий

Формы претензий законом не установлены, составляют эти документы в произвольной форме. В КонсультантПлюс можно посмотреть образцы претензий для разных ситуаций:

- **образец претензии к исполнителю в связи с ненадлежащим качеством услуг;**
- **образец претензии к исполнителю в связи с нарушением срока оказания услуг;**
- **образец претензии о нарушении срока поставки;**
- **образец претензии о взыскании неосновательного обогащения.**

Готовые решения в КонсультантПлюс

Готовые решения — фирменные материалы в системе КонсультантПлюс. Они содержат рекомендации, примеры, образцы заполнения документов. Информация оперативно обновляется.

Каждый материал — ответ на конкретный вопрос, возникающий у специалистов.

В КонсультантПлюс есть Готовые решения не только для юристов, но и для бухгалтеров, кадровых специалистов, специалистов бюджетных организаций. **en**

Образец претензии к исполнителю в связи с нарушением срока оказания услуг

См. [Образец претензии в MS Word](#)

От кого: ООО "Главмед"
ул. Выпускная, д. 45, офис N 2
Москва, 117042
info@companyglavmed.ru

Претензия об уплате неустойки в связи с нарушением срока оказания услуг

Примечание:

По требованию об уплате неустойки кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков (п. 1 ст. 330 ГК РФ).

20.07.2017 между ООО "Профессионал" и ООО "Главмед" был заключен Договор возмездного оказания консультационных услуг N 54 (далее - Договор).

В соответствии с п. 1.1 Договора ООО "Профессионал" обязалось оказать ООО "Главмед" консультационные услуги. Согласно п. 2.1 Договора срок оказания услуг - до 24.07.2017 (включительно). В указанный срок ООО "Профессионал" не оказало услуги по Договору.



КонсультантПлюс consultant.ru

ConsultantPlus.Com @consultant.ru