



Правила обеспечения заявок на участие в закупке

3

Как заполнить отчет о работах предпенсионного возраста

5

Отсрочка исполнения решения суда: будут ли санкции

6

**НОВОЕ**

## Конструктор учетной политики для бюджетных организаций

Новый конструктор поможет бюджетным организациям быстро составить учетную политику

С помощью конструктора намного проще и быстрее создать и проверить:

- учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета;
- учетную политику для целей налогообложения.

Конструктор предназначен для любой организации государственного сектора: учреждения, государственного (муниципального) органа, иного получателя бюджетных средств.

### Как составить учетную политику

- Выберите вид учетной политики;
- отметьте нужные условия (из предлагаемых вариантов);

- получите готовую учетную политику, учитывающую особенности финансово-хозяйственной деятельности организации.

Приложения к учетной политике (порядок организации и осуществления внутреннего контроля, положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами и др.) формируются автоматически.

Если сохранить в конструкторе созданную учетную политику, ее можно изменять, дополнять и проверять на актуальность и соответствие законодательству.

Перейти к конструктору можно со Стартовой страницы профиля

«Бухгалтерия и кадры бюджетной организации».

### Есть выбор условий

В зависимости от выбранного типа учета и формы организации сервис автоматически сформирует набор основных разделов учетной политики. Например, их максимальное количество для бюджетного учета может достигать шестнадцати.

Конструктор позволяет отразить и индивидуальные особенности учета, например, правила формирования себестоимости, перечень резервов и порядок их формирования, применяемые формы учетной документации и регистров учета. Для этого нужно ответить на вопросы при составлении учетной политики.

### Дополнительные документы организации

Помимо основных разделов учетной политики конструктор дает возможность оформить дополнительные документы: порядок, правила, положения. Если они не охватывают всех структурных, отраслевых или других особенностей деятельности организации, их можно отредактировать, дополнить или заменить документами, разработанными самостоятельно.

С помощью «Конструктора учетной политики» можно создавать и вносить изменения в учетную политику бюджетной организации для целей бухгалтерского (бюджетного) учета или налогообложения

В «Конструктор учетной политики» можно зайти сразу со Стартовой страницы

## Предупреждения и ссылки на НПА

Выбрать наиболее подходящий вариант учета специалистам помогут предупреждения, которые будут появляться по ходу заполнения каждого раздела и приложения.

Предупреждения содержат ссылки на нормативные акты, письма Минфина,

ФНС России, другие материалы в системе КонсультантПлюс.

## Готовый документ — в Word

После заполнения всех пунктов вы получаете полностью готовый корректный документ с правильной нумерацией пунктов, разделов и приложений, вклю-

чая проект распорядительного акта об утверждении учетной политики.

Сохраняйте проект в самом сервисе. Тогда в случае изменений в законодательстве сервис сам предложит учесть их в вашей текущей учетной политике. Если нужно, учетную политику можно сохранить в Word. **ВН**

После заполнения всех пунктов вы получите готовую учетную политику

Сервис подготовит дополнительные документы к учетной политике

наименование регистра учета	Код формы	Периодичность
карточка учета нефинансовых активов	0504031	
карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	
инвентарные карточки по учету нефинансовых активов	0504033	
список нефинансовых активов	0504034	
ведомость по нефинансовым активам	0504035	
ведомость по нефинансовым активам	0504036	
ведомость по приходу продуктов	0504037	

# Правила обеспечения заявок на участие в закупке

В законодательстве о закупках в этом году много изменений. Разобраться в них поможет система КонсультантПлюс. В частности, в Готовых решениях вы найдете инструкции, как действовать, например, как предоставить обеспечение заявки и вернуть его

## Требования к обеспечению заявки на участие в закупке

Вопрос о необходимости обеспечения заявок встает перед заказчиком еще на стадии планирования процедур определения поставщика. Для каких процедур нужно предусматривать обеспечение заявки, какие размеры обеспечения возможны, вы узнаете из **Готового решения «Какие требования предъявляют к обеспечению заявки на участие в закупке по Закону № 44-ФЗ»**.

🔍 Поисковый запрос: **ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ 44-ФЗ**

## Когда устанавливать обеспечение

Правила просты: устанавливайте требование об обеспечении заявки, если проводите конкурс или аукцион с НМЦК свыше 1 млн руб.

В запросе предложений требуйте обеспечения заявок, только если проводите его после несостоявшейся электронной закупки или повторного конкурса.

Обеспечение заявки для запроса котировок Законом № 44-ФЗ не предусмотрено.

## Какой размер обеспечения заявок установить

Все зависит от размера НМЦК и того, предоставляете ли вы преимущества организациям инвалидов и УИС.

Если начальная цена контракта от 1 до 20 млн руб., установите обеспечение заявки в любом размере в пределах от 0,5 до 1% начальной цены контракта.

Если НМЦК больше 20 млн руб.,

можно установить обеспечение заявки в любом размере от 0,5 до 5% НМЦК. Есть единственное ограничение — если предоставляете преимущества организациям инвалидов или организациям УИС, размер обеспечения заявок не может превысить 2% от НМЦК.

## Как участник предоставит обеспечение заявки

В электронных закупках до 1 июля 2019 г. участник может вносить обеспечение заявки только деньгами. Банковскую гарантию пока предоставлять нельзя. Внести деньги участник должен не на площадку, как раньше, а на свой специальный счет в банке.

А вот в бумажных процедурах участник вправе выбрать, как вносить обеспечение — деньгами на счет заказчика или предоставив оригинал банковской гарантии.

## Какие правила установлены для возврата обеспечения заявки

Важный момент — правила возврата обеспечения. Как и когда вернуть обеспечение заявки после процедуры? Кому обеспечение не возвращать? Какие штрафы предусмотрены за нарушение сроков возврата? На эти вопросы отвечает **Готовое решение «Какие правила установлены для возврата обеспечения заявки по Закону № 44-ФЗ»**.  
🔍 Поисковый запрос: **ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ОБЕСПЕЧЕНИЯ 44-ФЗ**

## Когда возвращать обеспечение

Предельные сроки возврата обеспечения для каждого участника свои. Для

победителя процедуры это 5 рабочих дней со дня заключения контракта, а для участника, чья заявка отклонена, — 5 рабочих дней с момента такого отклонения.

Если вы проводите электронную закупку, все действия с обеспечением заявок проводит банк на основании информации, полученной от оператора электронной площадки, и заказчику ничего делать не нужно.

## Как вернуть обеспечение

Если вы проводили бумажную процедуру, перечислите денежные средства обратно на счет участника. Возвращать банковские гарантии не надо.

В электронной закупке все действия по разблокированию и возвращению обеспечения совершит банк, заказчику ничего делать не нужно.

## Кому обеспечение не возвращать

После бумажной процедуры не возвращайте обеспечение участнику, которого включили в РНП из-за того, что он уклонился или отказался заключить контракт. Если такой участник предоставил гарантию в качестве обеспечения, направьте требование в банк о взыскании по банковской гарантии. При проведении электронной процедуры банк самостоятельно перечислит вам средства такого участника.

## Что будет, если обеспечение не вернуть

За несвоевременный возврат обеспечения должностным лицам заказчика грозит штраф от 5 до 15 тыс. руб. Кроме того, участник может требовать от заказчика или банка не только возврата обеспечения, но и уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

В системе КонсультантПлюс вы найдете Готовые решения и по другим вопросам, касающимся закупок (как по Закону № 44-ФЗ, так и по Закону № 223-ФЗ). В материалах всегда актуальная информация. **БН**



Для поиска выбирайте профиль «Специалист по закупкам»

# Судебная практика: увольнение сотрудника по результатам испытательного срока

Если работодатель считает, что сотрудник не соответствует должности, то может его уволить по результатам испытания (ч. 1 ст. 71 ТК РФ). Какие вопросы могут возникнуть у суда и какие документы нужно предъявить, чтобы увольнение не отменили, подскажет новый обзор судебной практики от экспертов КонсультантПлюс.

## Оформлено ли испытание до начала работы

Основным подтверждением наличия испытательного срока является трудовой договор. Условие об испытании относится к дополнительным и включается в текст по соглашению сторон.

Если же сотрудника допустили к работе без оформления договора, подтвердить установление испытания поможет письменное соглашение, оформленное до начала работы. Именно на его основе условие об испытании затем вносится в трудовой договор.

На практике возникали споры, можно ли доказать наличие испытания только с помощью приказа о приеме на работу, ведь в нем указывается такая информация. Суды отвечают на этот вопрос отрицательно. Пример можно найти в практике Мосгорсуда ([Апелляционное определение Московского городского суда от 20.07.2016 по делу № 33-28272/2016](#)).

Хотя единственным доказательством приказ быть не может, представить его в суд в качестве дополнительного не помешает.

## Знал ли сотрудник о своих обязанностях

Как правило, работник должен быть под роспись ознакомлен с должностной инструкцией. Некоторые суды отмечают: если работник не ознакомлен с такой инструкцией или иным локальным актом, устанавливающим его трудовые обязанности, то определить их ненадлежащее исполнение невозможно. На это указывал, например, Свердловский областной суд ([Апелляционное определение Свердловского областного суда от 24.03.2016 по делу № 33-5285/2016](#)).

Порой суды признают увольнение по результатам испытания законным, даже если сотрудника не знакомили с должностной инструкцией или иным локальным актом. Речь идет о случаях, когда обязанности перечислены в трудовом договоре или в приложении к нему. В подобных ситуациях некоторые суды поддерживали работодателя ([Апелляционное определение Московского город-](#)



[ского суда от 26.01.2018 по делу № 33-3179/2018, Апелляционное определение Красноярского краевого суда от 01.06.2016 по делу № 33-6431/2016](#)).

Поскольку практика неоднородна, лучше при приеме на работу ознакомить сотрудника с должностной инструкцией. Тогда будет легче доказать, что он не справился с выполнением обязанностей.

## Почему работодатель решил, что испытание не пройдено

Для этого в идеале необходимо представить суду совокупность доказательств. В их числе могут быть, например:

- служебные записки;
- докладные записки;
- показания свидетелей;
- отчеты;
- акты о невыполнении обязанностей;
- приказы о дисциплинарных взысканиях;
- жалобы клиентов;
- объяснения работника.

Чем тщательнее работодатель подготовит доказательную базу, тем больше у него шансов отстоять увольнение в суде. Отметим, в практике бывают случаи, когда суду достаточно даже одного вида доказательств для признания увольнения обоснованным.

Иногда работодатели увольняют за неудовлетворительный результат испы-

тания тех, кто нарушает дисциплину труда, к примеру, опаздывает на работу. Такая судебная практика тоже есть. При неоднократном нарушении трудовой дисциплины работником можно применить специальное основание увольнения (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), а не связывать увольнение с результатами испытания.

## Соблюдена ли процедура увольнения

Предупредить сотрудника о предстоящем увольнении нужно в письменной форме не позднее чем за три дня. В КонсультантПлюс есть образец такого уведомления. Подготовить документ лучше в двух экземплярах, оставив себе второй с подписью работника, подтверждающей получение уведомления.

Отметим, если срок испытания подходит к концу и трех дней на предупреждение уже не остается, суды порой идут на уступки работодателям. В частности, [ВС РФ указывал в Определении ВС РФ от 14.08.2017 № 74-КГ17-13](#): если уведомление направлено менее чем за три дня, но трудовых прав работника это не нарушило, увольнение можно признать правомерным. [вп](#)

**Подробнее – в обзоре «Практика в помощь: как доказать законность увольнения по результатам испытания». Поисковый запрос: ЗАКОННОСТЬ УВОЛЬНЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИСПЫТАНИЯ**



## Как заполнить отчет о работниках предпенсионного возраста

Найти

Готовое решение: Как заполнить и подать в ЦЗН отчет о работниках предпенсионного возраста (КонсультантПлюс, 2018)

Готовое решение КонсультантПлюс, 21.09.2018

### Как заполнить и подать в ЦЗН отчет о работниках предпенсионного возраста

Запросить отчет о работниках-предпенсионерах могут региональные центры занятости населения, чтобы проводить мониторинг по поручению Роструда.

Роструд собирает сведения только о мужчинах 1959 года рождения и женщинах 1964 года рождения, не являющихся пенсионерами. Информация нужна как о работающих, так и уволенных в отчетном периоде. Периодичность сдачи отчета - ежеквартально.

1

Готовое решение будет первым. В начале материала – важная информация о новом отчете

#### Оглавление:

1. Как заполнить отчет о предпенсионерах
2. В какой срок подать отчет
3. Куда и как подать отчет
4. Какие возможны риски, если не сдать отчет

2

Есть интерактивное оглавление, с помощью которого можно быстро перейти к интересующему вопросу

#### 2. В какой срок подать отчет

Периодичность сдачи отчета - ежеквартально.

Центр занятости населения в каждом регионе самостоятельно может установить предельный срок сдачи отчета, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, так как региональные центры должны подать обобщенные сведения в Роструд до этой даты (Письмо Роструда от 25.07.2018 N 858-ПР).

Рекомендуем уточнить в региональном центре занятости населения предельный срок подачи отчета.

#### 3. Куда и как подать отчет

Отчет о численности работников предпенсионного возраста подается в центр занятости населения по месту регистрации организации.

В каком виде принимать отчет, определяет каждый ЦЗН самостоятельно. Эту информацию рекомендуем уточнить на месте.

Например, в г. Москве планируют организовать представление такого отчета в электронном виде. Для этого необходимо зарегистрироваться в центре занятости населения и открыть на его сайте личный кабинет для организации.

#### 4. Какие возможны риски, если не сдать отчет

Сбор сведений о работниках предпенсионного возраста осуществляется на основании Письма Роструда от 25.07.2018 N 858-ПР. Нормативно закрепленной обязанности подавать такой отчет пока нет, поэтому установленные ст. 19.7 КоАП РФ штрафы за непредставление отчета вам не грозят.

3

Разъясняется, в какой срок нужно подать отчет

4

Куда и как подать отчет

5

Какая ответственность, если не сдать отчет

Сведения об организации и численности работников организации (мужчины 1959 г.р., женщины 1964 г.р.), не являющиеся пенсионерами

6

Есть образец отчета о предпенсионерах

Наименование организации	ИНН	КПП	Численность работников, осуществляющих трудовую деятельность по состоянию на 1 октября 2018 года			Численность работников, осуществляющих трудовую деятельность по состоянию на отчетную дату			из графы 7: численность работников, продолживших трудовую деятельность после окончания в том числе переселенные на другой участок работы	Численность работников, прекративших трудовую деятельность в течение отчетного периода					
			в том числе		в том числе		всего	в том числе		из граф 11 - 13: по инициативе работодателя					
			мужчины	женщины	мужчины	женщины		мужчины		женщины	всего	мужчины	женщины	всего	мужчины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ООО "Альфа"	7727098760	772701001	25	10	15	25	10	15	0	0	0	0	0	0	0

Директор И.И. Иванов Иванов 01.10.2018  
(должность) ФИО Подпись дата заполнения

Исполнитель

М.И. Сидоров, тел. 8(495)111-11-11

ФИО, телефон

# Отсрочка исполнения решения суда: будут ли санкции?

Суды высказались относительно санкций за неисполнение обязательства во время действия отсрочки: отсрочка не освобождает должника от санкций

АПК РФ дает право должнику попросить о рассрочке или отсрочке исполнения судебного акта (ч. 1 ст. 324). Для этого должник обязан доказать объективные причины, по которым не может исполнить решение суда в установленный срок. Суд должен учесть интересы не только должника, но и взыскателя.

Рассрочка или отсрочка дают должнику право выплатить взысканный долг в сроки, которые установил суд. Будут ли санкции за неисполнение обязательства во время действия рассрочки (отсрочки) исполнения решения суда?

## Первый подход – санкции нельзя применять

Такую позицию высказывал Президиум ВАС РФ: на время рассрочки и отсрочки исполнения решения суда в задержке уплаты долга нет противоправности и взыскание пени неправомерно, поскольку неустойка является мерой ответственности (Постановление от 26.11.2002 № 7565/02 по делу № А60-15842/2001-С2). Некоторые суды поддерживали такой подход, неустойку и проценты за пользование средствами не взыскивали.

Этот же подход применяется и в отношении судебной неустойки. Пленум ВС РФ, разъясняя нормы ГК РФ об ответственности, прямо указал, что в случае удовлетворения требования об отсрочке исполнения судебного акта суд определяет период, в течение которого судебная неустойка не начисляется (п. 34 Постановления от 24.03.2016 № 7).

## Второй подход – отсрочка не освобождает от санкций

Однако у неустойки (включая проценты по ст. 395 ГК РФ) есть еще одна функция – компенсационная, которая стала основанием для противоположного подхода судов. Суть этого подхода в том, что пользование денежными средствами, несмотря на рассрочку (отсрочку) исполнения решения суда, остается неправомерным, так как гражданско-правовое обязательство остается неисполненным.

Более того, предоставление отсроч-

ки исполнения решения суда не означает, что она будет бесплатной в силу принципа возмездности любого пользования чужим имуществом, в том числе денежными средствами.

Поэтому предоставление отсрочки не исключает необходимость компенсировать потери кредитора и не может расцениваться как правомерное удержание денежных средств истца. За период предоставления отсрочки должник обязан уплатить проценты по ст. 395 ГК РФ.

Данные проценты подлежат уплате независимо от основания возникновения обязательства договора, других сделок, причинения вреда, неосновательного обогащения или иных оснований, указанных в ГК РФ.

Эта позиция закреплена, например, в Постановлении АС Волго-Вятского округа от 21.05.2018 № Ф01-1083/2018 по делу № А39-1930/2017 (отказано в пересмотре Определением Верховного Суда РФ от 10.08.2018 № 301-ЭС18-13598 по делу № А39-1930/2017) и др.

Этот подход не касается начисления судебной неустойки, но для остальных гражданско-правовых санкций эту

позицию суды применяют все чаще.

Таким образом, судебная позиция по данному вопросу колеблется уже 15 лет и одновременно существуют два противоположных подхода.

## Риски

Экономическое значение второго подхода — должник в случае предоставления судом отсрочки исполнения решения суда должен будет заплатить кредитору проценты до момента фактического возврата задолженности.

## Выводы

Участникам споров рекомендуем реально оценивать, стоит ли обращаться за отсрочкой исполнения решения, особенно на долгий срок, с учетом реального риска взыскания процентов за период отсрочки.

Исключение из изложенного касается только судебной неустойки, которая не начисляется в этой ситуации из-за прямого указания Пленума ВС РФ.

Ознакомиться с обеими позициями судов можно в обзоре «Важнейшая практика по статье» к статьям 330 и 395 ГК РФ. [en](#)



КонсультантПлюс consultant.ru

Главный редактор Марианна Скворцова • Литературный редактор Наталья Игумнова  
Материалы подготовили Светлана Агаева, Ольга Бибко, Андрей Месечко, Антон Коблов, Анастасия Комарова, Вадим Петрищев, Влада Суркова  
Пре-пресс Максим Бейгер • Верстка Алексей Алтушин • Корректурa Ольга Даннина, Елена Реуцкая  
© 2018 ЗАО «Консультант Плюс» • Учредитель ЗАО «Консультант Плюс» • Зарегистрировано в Роскомнадзоре, рег. ПИ № ФС77-42966

[f](#) [vk](#) [o](#) ConsultantPlus.Comp [@consultant.ru](#)

Адрес редакции 117292, Москва, ул. Кржижановского, 6  
Сайт [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru); E-mail [bulletin@consultant.ru](mailto:bulletin@consultant.ru)  
Телефон/факс +7 495 956 8283 / +7 495 787 9292  
Подписано в печать 22.10.2018  
ООО «Дитон» • Тираж 260 700 экз.  
Цена свободная