



№2 (281) ФЕВРАЛЬ 2019

КонсультантПлюс

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ СЕТИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Годовая отчетность – 2018:
учитываем изменения

3

Особенности заключения
государственных контрактов

5

Что важно знать работодателю
о больничных листах

6

Составляем договор ссуды в «Конструкторе договоров»

«Конструктор договоров» пополнился еще одним популярным договором – безвозмездного пользования, или ссуды. Сервис поможет составить договор с нуля или проверить договор партнера

Особенности договора ссуды

Договор ссуды заключают, когда необходимо безвозмездно передать вещь во временное пользование другому лицу. Чаще всего ссудой пользуются некоммерческие организации. Однако и коммерческие могут заключить такой

договор и передать временно неиспользуемое оборудование, требующее постоянного технического обслуживания. Физлица могут быть одной из сторон договора ссуды.

В законе есть ограничение: коммерческая организация не вправе переда-

вать имущество в ссуду своему учредителю, участнику, руководителю, члену ее органов управления или контроля ([п. 2 ст. 690 ГК РФ](#)).

Физическому лицу лучше договориться о ссуде при передаче во временное безвозмездное пользование доро-



По ссылкам в статьях
вы можете перейти
в систему
КонсультантПлюс
в тексты упоминаемых
документов

Как правильно выбрать договор?

- **ссуда** – если необходимо безвозмездно передать вещь во временное пользование другому лицу ([п. 1 ст. 689 ГК РФ](#));
- **аренда** – если за пользование планируется взимать плату ([ст. 606 ГК РФ](#));
- **беспроцентный займ** – если передаются деньги, вещи, определенные родовыми признаками, или ценные бумаги, а возвращаются не те же самые вещи, а их равное количество ([п. 1 ст. 807 ГК РФ](#));
- **хранение** – если вещь передается именно с целью ее хранения. Как правило, хранитель вправе получить вознаграждение, но не вправе пользоваться вещью ([ст.ст. 886, 892, 896 ГК РФ](#)).

гостящих вещей, чтобы их вернули вовремя и в исправности.

Большой выбор условий договора

С помощью «Конструктора договоров» вы сможете:

- составить договоры безвозмездного пользования как движимым, так и недвижимым имуществом;
- предусмотреть, что вещь будут

пользоваться в течение определенного или неопределенного срока;

- возложить на пользователя имущества обязанность осуществлять его текущий и капитальный ремонт, нести расходы на его эксплуатацию или полностью освободить его от этих обязанностей.

Существенные условия

Существенное условие для обеих сторон – это предмет, позволяющий определить, какая вещь передается во временное безвозмездное пользование.

Для ссудодателя важны условия:

- порядок передачи и возврата вещи;
- срок пользования (если он нужен);
- порядок контроля над тем, как вещь используется;
- ответственность ссудополучателя – неустойка за нарушение условий использования, порядок определения убытков в случае порчи вещи.

Для ссудополучателя важны условия:

- качество вещи – есть ли недостатки на момент передачи и где их зафиксировать, если обнаружены;
- как пользоваться вещью, кто должен осуществлять текущий и капитальный ремонт, какие принадлежности и документы передаются с вещью.

«Конструктор договоров» поможет учесть все необходимые условия и грамотно их сформулировать.

Как составить договор

В рубрикаторе «Конструктора договоров» выберите «Безвозмездное пользование (ссуда)».

Составить договор просто:

- выберите нужные условия (варианты предлагаются);
- изучите предупреждения о рисках, которые появляются при выборе условий;
- сохраните и распечатайте готовый шаблон.

Конструктор составит итоговый текст договора ссуды с учетом ваших условий и предупредит о рисках.

Чтобы проверить уже готовый договор, смоделируйте его условия в конструкторе, и он покажет, есть ли риски и какие именно. Сохраните готовый шаблон договора в сервисе, и в случае изменений в законодательстве и появления новой судебной практики «Конструктор договоров» предупредит об этом и предложит обновить договор. **en**

В «Конструкторе договоров» – наиболее востребованные у специалистов договоры: аренды, поставки, подряда, возмездного оказания услуг и др. Всего 41 договор

Безвозмездное ли пользование?

По общему правилу ссудополучатель обязан нести все расходы на содержание имущества, полученного в безвозмездное пользование ([ст. 695 ГК РФ](#)). Однако на практике по некоторым видам расходов возникают споры. Что об этом думают суды и что нужно учесть в договоре, рассмотрено в обзоре [«Безвозмездное ли пользование: как суды распределяют расходы по содержанию помещения между сторонами»](#).

Оплата коммунальных услуг

Плату за коммунальные услуги чаще всего относят к расходам ссудополучателя. Если получатель имущества их не оплачивает, а за него это делает ссудодатель, с получателя можно взыскать неосновательное обогащение. Например, так поступил АС Дальневосточного округа ([Постановление от 01.11.2018 № Ф03-4704/2018 по делу № А73-636/2018](#)).

В договоре лучше указать, что ссудополучатель должен заключить с ресурсоснабжающими организациями

договоры на энергоснабжение и прочие услуги. В противном случае поставщики ресурсов могут требовать уплаты долга за коммуналку от ссудодателя.

Расходы на содержание общего имущества

Получателю помещения в многоквартирном доме нельзя навязать обязанность нести расходы на содержание и ремонт общего имущества. По закону он отвечает за содержание этого помещения, но не общего имущества ([ст. 695 ГК РФ](#)). Если ссудодатель настаивает на подобном условии, можно попробовать урегулировать этот вопрос в суде ([Постановление Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 24.10.2018 № Ф04-4311/2018 по делу № А03-1910/2018](#)).

Налог на имущество

Ссудополучатель должен возместить ссудодателю сумму налога на имущество. По мнению АС Дальневосточного округа ([Постановление от 17.02.2015](#)

[№ Ф03-6264/2014 по делу № А73-6680/2014](#)), уплата данного налога относится к расходам на содержание переданного объекта. Ссудодателю компенсируются расходы на имущество, которым он не пользуется.

Примечательно: суд в данном случае указал, что стороны изначально могли бы согласовать, какие именно расходы на содержание имущества должен компенсировать получатель, и определить размер такой компенсации. ГК РФ позволяет это делать. В отсутствие соглашения получатель возмещает все возможные расходы по содержанию переданного ему имущества. Рекомендуем учесть это при заключении договора. **en**

Проверить договор ссуды или составить его с нуля можно в «Конструкторе договоров»

Годовая бухгалтерская отчетность с системой КонсультантПлюс

Подготовить годовую бухгалтерскую отчетность за 2018 год коммерческим организациям поможет новое практическое пособие, включенное в систему КонсультантПлюс

Как заполнить формы отчетности

В «Практическом пособии по годовой бухгалтерской отчетности – 2018» дана подробная информация о заполнении всех форм отчетности. Есть примеры расчета показателей и заполнения каждой строки:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о финансовых результатах;
- отчета об изменениях капитала;
- отчета о движении денежных средств;
- пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Отдельно рассмотрен порядок заполнения (с примерами) упрощенных форм бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.

Учены все изменения

В новом «Практическом пособии по годовой бухгалтерской отчетности – 2018» учтены все изменения, которые коснулись подготовки отчетности:

- новая редакция [Приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н](#) (от


06.03.2018) – именно этим приказом утверждены формы годовой бухгалтерской отчетности;

- изменения в [Закон «О бухгалтерском учете»](#) (редакция от 28.11.2018). С 2019 г. представлять годовую бухгалтерскую отчетность в органы статистики большинству организаций не придется, но за 2018 г. отчетность представлять по-прежнему нужно;
- изменения в [Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](#). В нем к субъектам малого предпринимательства отнесены, например, вновь созданные общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества с единственным акционером и хозяйственные товарищества, удовлетворяющие определенным условиям;

- информация о новом [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#), которым установлены требования к оформлению документов. Он действует с 1 июля 2018 г., и его целесообразно использовать при разработке организацией собственных форм первичных учетных документов, например, документов инвентаризации.

Особенности годовой отчетности некоммерческих организаций

Некоммерческим организациям в составе годовой отчетности нужно представить «Отчет о целевом использовании средств». Отчет за 2018 г. составляется по новой форме. Подробнее о том, как составить отчет, – в «Практическом пособии по заполнению Отчета о целевом использовании средств».

Форма отчета дополнена графой «Пояснения». В ней указывается номер соответствующего пояснения. При этом информация о доходах и расходах, движении денежных средств раскрывается с учетом существенности применительно к составу показателей форм отчетности «Отчета о финансовых результатах» и «Отчета о движении денежных средств». 

Крайний срок сдачи отчетности за 2018 г. – 1 апреля 2019 г. (31 марта – воскресенье)



Новости КонсультантПлюс



К кому придут с проверкой в 2019 году

Узнать, нет ли вашей компании в плане проверок, можно в разделе «Сводный план проверок субъектов предпринимательства на 2019 год» на сайте Генпрокуратуры [genproc.gov.ru](#). Укажите ИНН организации, и вы выясните:

- какое ведомство будет проводить плановую проверку компании;
- цель и форму проверки;
- в каком месяце состоится проверка и сколько она продлится.

Если поиск на сайте не дал результатов, вашей компании в плане нет.

TAX FREE

Пилотный проект tax free продлили на год

В 2019 г. проходит второй этап пилотного проекта. [Правительство](#) расширило список адресов для магазинов tax free. Например, в Москве перечень дополнили такими туристическими местами, как улица Охотный Ряд, Кутузовский проспект, Манежная площадь и Цветной бульвар. В список также вошли новые точки в Санкт-Петербурге, Московской и Свердловской областях.

Как предоставить компенсацию, разъясняется в [Готовом решении «Компенсация НДС иностранцам при вывозе приобретенных в России товаров \(tax free\) с 1 января 2018 г.»](#).


Поисковый запрос: **TAX FREE**.



Данные для расчета пособий

В систему КонсультантПлюс включен новый справочный материал [«Пособия и их расчетные данные на 2017–2019 годы»](#). В материале приводятся все основные показатели, которые используются для расчета пособий: размеры МРОТ и минимального среднего дневного заработка, размер предельной величины базы для начисления страховых взносов в ФСС, все детские пособия и др.

Материал пригодится всем бухгалтерам как памятка для расчета выплат сотрудникам. Удобно, что можно увидеть данные за текущий 2019 г. и 2 предыдущих периода.

Поисковый запрос: **ПОСОБИЯ 2017–2019**. 

Годовая отчетность бюджетных организаций: много изменений

Серьезные поправки в инструкциях № 191н и № 33н связаны с внедрением отдельных стандартов. Изменились почти все формы отчетности и порядок их заполнения. Разбираемся с КонсультантПлюс, какие новшества важно учесть в отчетности за 2018 год

Состав и формы отчетности

В целом состав отчетности Минфин оставил прежним. Изменили отдельные формы, причем некоторые из них кардинально. В обеих инструкциях поправки зеркальные, различия связаны лишь с особенностями типов учреждений.

Составить отчетность организаций госсектора помогут Готовые решения в системе КонсультантПлюс. Для бюджетополучателей (казенные учреждения и органы) это Готовые решения:

- [«Как учреждению заполнить и представить отчет о движении денежных средств \(ф. 0503123\) за 2018 г.»](#);
- [«Как учреждению заполнить и представить баланс \(ф. 0503130\) за 2018 г.»](#);
- [«Как учреждению заполнить и представить отчет о бюджетных обязательствах \(ф. 0503128\) за 2018 г.»](#).

Для бюджетных и автономных учреждений:

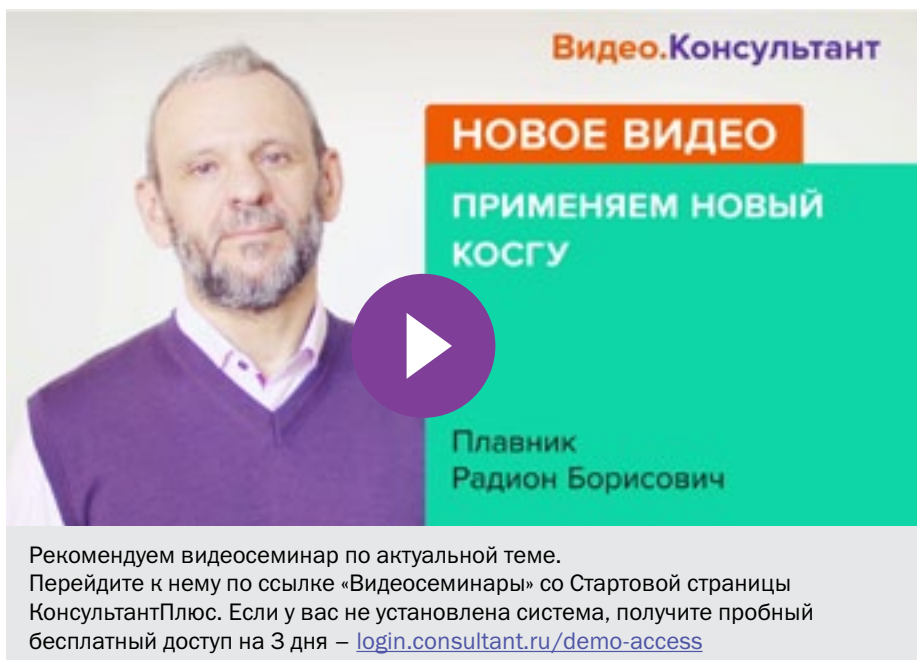
- [«Как учреждению заполнить и представить баланс \(ф. 0503730\) за 2018 г.»](#);
- [«Как заполнить и представить отчет о движении денежных средств учреждения \(ф. 0503723\) за 2018 г.»](#).

Баланс стал короче

Баланс (ф. 0503130, 0503730) привели в соответствие с рабочим планом счетов: исключенные счета удалили, новые добавили. А еще баланс стал короче — из него удалены данные, которые раскрываются в других формах отчетности. К примеру, для основных средств оставлен только обобщенный счет 101 00, а амортизация и обесценение вошли в строку «Уменьшение стоимости основных средств». Всю детализацию перенесли в формы 0503168, 0503768. Оставили данные только по общей задолженности. Сократили и справку к балансу. Описание ее показателей можно увидеть в формах 0503168, 0503768.

Новая структура сведений об изменении остатков валюты

В строках форм 0503173, 0503773 больше нет остатков на конец и начало года отчетного периода. Осталась только графа для сумм расхождения входя-



Видео.Консультант

НОВОЕ ВИДЕО

ПРИМЕНЯЕМ НОВЫЙ КОСГУ

▶

Плавник
Радион Борисович

Рекомендуем видеосеминар по актуальной теме. Перейдите к нему по ссылке «Видеосеминары» со Стартовой страницы КонсультантПлюс. Если у вас не установлена система, получите пробный бесплатный доступ на 3 дня – login.consultant.ru/demo-access

щих остатков на начало и графы для указания причин такого расхождения. Предусмотрено всего шесть причин:

- 01 — реорганизация, ликвидация (включая изменение типа учреждения на начало финансового года);
- 02 — изменения, связанные с внедрением ФСБУ;
- 03 — исправление ошибок прошлых лет;
- 04 — изменение учетной политики;
- 05 — пересчеты показателей отчетности;
- 06 — иные причины (их нужно раскрывать в пояснительной записке).

Справка по закрытию счетов

В справках (ф. 0503110, 0503710) не надо отражать операции по исправлению ошибок прошлых отчетных лет, т.е. по счетам 401 18 (19), 401 28 (29), 304 84 (94), 304 86 (96).

Добавлен новый раздел:

- для казенных учреждений — раздел 3 «Расшифровка расходов, принятых в уменьшение доходов отчетного периода»;
- для бюджетных и автономных учреждений — аналогичный раздел 2.

Как отражать закупки у единственного поставщика

В графе 5 «Принимаемые обязательства» формы 0503738 нужно отражать поставителя, сформированные не только при конкурентных способах определения поставщика, но и при закупках у единственного поставщика. Для отражения закупок у единственного поставщика используйте размещенное извещение в ЕИС или приглашение принять участие в определении поставщика. Аналогичные уточнения внесли во вторую графу раздела 4 форм 0503175, 0503775.

В графе 8 формы 0503128 надо отражать бюджетные обязательства, принятые как по результатам конкурентных способов, так и по контракту с единственным поставщиком, если закупка проведена с размещением извещения или приглашения принять участие.

Казенным учреждениям не надо сдавать сведения об использовании ИКТ

Казенные учреждения больше не будут представлять форму 0503177 «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий», так как всю информацию формы можно почерпнуть из других отчетов. **en**

Подробнее — в обзоре [«Годовая отчетность учреждений: глобальные изменения»](#)

Особенности заключения государственных контрактов

Ответы на популярные вопросы о подготовке и заключении государственных и муниципальных контрактов найдете в новых Готовых решениях в системе КонсультантПлюс

Как подготовить контракт

Перед разработкой проекта государственного или муниципального контракта проверьте, нет ли нужного вам типового контракта на сайте zakupki.gov.ru в разделе «Библиотека типовых контрактов». Их разрабатывают профильные федеральные министерства, и такие типовые контракты по общему правилу обязательны к применению, если данные вашей закупки соответствуют всем показателям информационной карты типового контракта.

Если подходящего типового контракта для вас нет, разработайте проект контракта самостоятельно. В проект государственного, муниципального контракта нужно включить все существенные условия, предусмотренные [ГК РФ](#), а также обязательные условия, предусмотренные [Законом № 44-ФЗ](#). Вы вправе предусмотреть дополнительные условия, которые помогут уточнить порядок исполнения контракта, возможность его изменения и расторжения.

Как заключить контракт

Для заключения контракта заполните подготовленный ранее проект сведениями о победителе и условиях исполнения контракта, которые он предложил в своей заявке. Направьте итоговый документ участнику. Подписывайте контракт только после того, как участник представит вам обеспечение исполнения контракта.

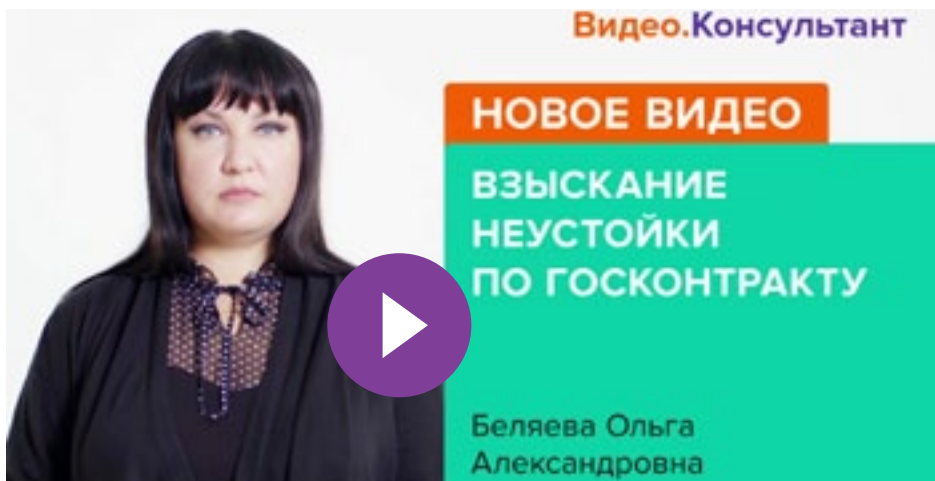
Порядок заключения контракта с единственным поставщиком имеет особенности. Вы должны, например, уведомить ФАС России, если заключили контракт с единственным поставщиком по [п.п. 6, 9, 34 и 50 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ](#).

Если до заключения контракта обнаружится, что потенциальный поставщик не соответствует требованиям, предъявляемым к таким участникам, либо предоставил о себе недостоверные сведения о таком соответствии, заказчику необходимо отказаться от заключения договора.

Как изменить контракт

При необходимости вы можете внести изменения в контракт, составив к нему дополнительное соглашение. Учитывайте ограничения при изменении существенных условий контракта.

Например, цену контракта в ряде случаев можно изменить, только если это предусмотрено в самом контракте и в документации, а если это закупка у



единственного поставщика, то только в контракте ([ч. 1 ст. 95 Закона № 44-ФЗ](#)).

Изменение срока исполнения контракта возможно в случае, если исполняется долгосрочный контракт и Правительством, органом исполнительной власти субъекта либо местной администрации принято соответствующее решение, а также в случае, когда вы — казенное учреждение и ваши лимиты были уменьшены ([п.п. 2–4, 6 ч. 1 ст. 95 Закона № 44-ФЗ](#)).

При условии, что не меняете предмет контракта, вы вправе по согласованию с поставщиком заменить товар, работу или услугу на обладающую лучшими характеристиками ([ч. 7 ст. 95 Закона № 44-ФЗ](#)).

Изменение любых существенных условий также возможно по решению Правительства РФ, исполнительного органа субъекта или местной администрации, если контракт подпадает под критерии [Постановления № 1186](#).

Особенности исполнения контракта

В течение пяти рабочих дней после заключения контракта сведения о нем необходимо направить в Казначейство России для включения в реестр ([ч. 3 ст. 103 Закона № 44-ФЗ](#)).

Включению в реестр контрактов подлежит также информация об испол-

нении, изменении, расторжении контракта, представлении сведений о соисполнителях — СМП или СОНКО.

Если контракт исполнен, верните обеспечение исполнения контракта, которое было внесено деньгами. Банковскую гарантию можно не возвращать.

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по контракту на любом этапе повлечет взыскание неустойки, установленной условиями самого контракта.

По итогам исполнения контракта или этапа либо при расторжении контракта составьте отчет об исполнении. Исключение — некоторые закупки у единственного поставщика. Если отчет не содержит гостайны, разместите его в ЕИС.

Как расторгнуть контракт

Расторгнуть контракт можно по соглашению сторон в одностороннем или судебном порядке. В одностороннем порядке вы можете расторгнуть контракт по основаниям, предусмотренным в ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения обязательств. Соответствующее право должно быть предусмотрено контрактом.

По соглашению сторон расторгайте контракт, если у вас с поставщиком нет претензий друг к другу и вам удалось договориться по всем вопросам.

В судебном порядке расторжение возможно при существенном нарушении исполнителем условий контракта ([пп. 1 п. 2 ст. 450 ГК РФ](#)) и при существенном изменении обстоятельств ([ст. 451 ГК РФ](#)), а также в иных случаях, предусмотренных ГК РФ или самим контрактом ([пп. 2 п. 2 ст. 450 ГК РФ](#)).

Вы вправе предусмотреть в контракте дополнительные основания для его расторжения в судебном порядке.

Из Готового решения «Государственный, муниципальный контракт» вы можете перейти к материалам с подробной информацией по каждому вопросу. Поисковый запрос: ГОСКОНТРАКТ ГОТОВОЕ РЕШЕНИЕ

Что важно знать работодателю о больничных листах

В сезон простуд количество сдаваемых работниками больничных листов возрастает. В такой ситуации бухгалтерам и кадровикам важно не терять бдительность: вовремя заметить подделку, выявить ошибку. Читайте рекомендации от экспертов КонсультантПлюс

Как проверить больничный на подлинность

Если ФСС РФ посчитает больничный поддельным или обнаружит ошибку, есть риск, что он не примет к зачету ваши расходы по их оплате. Получив от работника больничный лист, советуем визуально оценить качество бланка: он должен быть похож на денежную купюру, цвет бланка — голубой, но не однотонный.

Посмотрите, есть ли водяные знаки с логотипом ФСС РФ, — чем ярче свет, тем отчетливее виден водяной знак, а у подделки — наоборот. Сверьтесь с информацией на сайте ФСС РФ, не числится ли больничный лист в реестре недействительных. Если его там нет, но вы сомневаетесь в его подлинности, сделайте запрос в ФСС РФ, дополнительно можете направить запрос в медицинскую организацию, которая его выдала.

Подробнее — [Готовое решение «Как проверить подлинность представленного работником больничного листа»](#).

Поисковый запрос: **КАК ПРОВЕРИТЬ ПОДЛИННОСТЬ БОЛЬНИЧНОГО**.

Как проверить больничный на ошибки

Проверьте, как заполнен больничный лист. Основное правило — записи и печати должны быть читаемыми. Допустимы незначительные ошибки, которые не влияют на оплату больничного. Это, как правило, технические недочеты или несущественные ошибки, например, неверное указание названия вашей организации. Если же в нем есть грубые ошибки (например, смазанная печать) или он вовсе испорчен, верните его работнику, чтобы тот обратился в медорганизацию для исправления ошибок или получения дубликата.

Проверьте, что в больничном листе записи выполнены черными чернилами, но не шариковой ручкой, в пределах отведенных ячеек, есть печати в ответственных местах ([п. 56 Порядка выдачи листков нетрудоспособности](#)).

Обратите особое внимание на

раздел «Заполняется врачом медицинской организации». Проверьте, что:

- Ф.И.О. и дата рождения работника указаны правильно ([абз. 7, 8 п. 58 Порядка выдачи листков нетрудоспособности](#));
- в строке «Причина нетрудоспособности» указан двузначный код. Коды приведены, в частности, на оборотной стороне бланка;
- в таблице «Освобождение от работы» в соответствующих графах указаны фамилия и инициалы (или идентификационный номер), должность врача (с учетом специальности, например терапевт) и (или) председателя врачебной комиссии. Допускаются сокращения, но они должны быть понятными ([абз. 13, 15 п. 60 Порядка выдачи листков нетрудоспособности, п.п. 5, 10 Письма ФСС РФ от 28.10.2011 № 14-03-18/15-12956](#));
- дата выдачи отвечает требованиям.

Об ошибках рассказано в [Готовом решении «Как проверить правильность заполнения больничного листа»](#).

Поисковый запрос: **КАК ПРОВЕРИТЬ БОЛЬНИЧНЫЙ**.


Что делать с испорченным больничным

Ваши действия зависят от того, кто испортил больничный лист и насколько существенны в нем ошибки и повреждения. Если вы испортили больничный лист, допустив в нем ошибки при заполнении, то исправьте их самостоятельно в установленном порядке. Если ошибки допущены врачом, то верните работнику больничный лист для переоформления, кроме случаев, когда ошибки носят технический характер.

Если в представленном больничном листе нет ошибок, но есть дефекты, из-за которых записи не читаются, в том числе если такие дефекты допущены по вашей вине, то также рекомендуем попросить работника его переоформить.

ФСС РФ может отказать в возмещении пособия, выплаченного на основании испорченного больничного листа.

Всю информацию о том, когда больничный необходимо вернуть для исправления (получения дубликата), а когда можно оплатить больничный с ошибками, вы найдете в [Готовых решениях «Что делать работодателю с испорченным больничным листом»](#) и [«Как должен быть оформлен дубликат больничного листа»](#).

Поисковые запросы: **ИСПОРЧЕННЫЙ БОЛЬНИЧНЫЙ И ДУБЛИКАТ БОЛЬНИЧНОГО**. 



КонсультантПлюс consultant.ru

Главный редактор Марианна Скворцова • Литературный редактор Наталья Игумнова
Материалы подготовили Светлана Агаева, Ольга Бебко, Екатерина Громова, Александр Кашин, Андрей Месечко, Валентина Остояч, Иван Сидоров, Анна Чихачева • Пре-пресс Максим Бейгер • Верстка Алексей Алтуни • Корректра Мария Головей, Елена Реуцкая
© 2019 ЗАО «Консультант Плюс» • Учредитель ЗАО «Консультант Плюс» • Зарегистрировано в Роскомнадзоре, рег. ПИ № ФС77-42966

   ConsultantPlus.Com  @consultant.ru

Адрес редакции 117292, Москва, ул. Кржижановского, 6
Сайт www.consultant.ru; E-mail bulletin@consultant.ru
Телефон/факс +7 495 956 8283 / +7 495 787 9292
Подписано в печать 22.01.2019
ООО «Нелла Принт» • Тираж 257 400 экз.
Цена свободная