

# ДАЙДЖЕСТ НОВОСТЕЙ для кадровика на 13мая 2024

Дайджест подготовлен  
специалистами



КонсультантПлюс

Задайте вопрос на  
Линию консультаций (495) 956-42-22



ТЛСГРУП  
Московский центр  
правовой поддержки

## Коротко

1. Минтруд рассмотрел вопрос об оплате медосмотра в выходной
2. Роструд скорректировал чек-листы для проверок работодателей
3. Прием на работу: Роструд уточнил, в какой срок издать приказ

## Подробно

### 1. [Минтруд рассмотрел вопрос об оплате медосмотра в выходной](#)

Во время отдыха персонал не должен исполнять трудовые обязанности. Если специалиста хотят направить на медосмотр в выходной, делать это [нужно](#) по тем же правилам, по которым привлекают к труду в нерабочие дни.

Отметим, как правило, за работу в выходные и праздники положена [повышенная оплата](#). В практике уже встречался [случай](#), когда медосмотр в день отдыха суды обязывали оплатить в двойном размере.

Подробнее о правилах, по которым привлекают персонал в нерабочие дни, можно узнать из [путеводителя](#).

Документ: [Письмо Минтруда России от 09.04.2024 N 14-6/ООГ-2091](#)

Рекомендуем: [Кого нужно направлять на периодический медосмотр](#)

### 2. [Роструд скорректировал чек-листы для проверок работодателей](#)

Часть вопросов признали утратившими силу либо изложили в иной редакции. Документ начнет действовать 14 мая.

Изменения затронули в том числе чек-листы, по которым проверяют, правильно ли организация:

- [устанавливает](#) режим и продолжительность работы;
- [предоставляет](#) время отдыха;
- [соблюдает](#) требования к регулированию труда женщин и лиц с семейными обязанностями;
- [учитывает](#) особенности дистанционной работы.

По обновленному [списку вопросов](#) станут следить за соблюдением трудовых прав мобилизованных работников и тех, кто заключил контракт о военной службе или добровольно содействует Вооруженным силам либо Росгвардии.

Документ: [Приказ Роструда от 16.02.2024 N 31](#)

Рекомендуем: [Что работодателю нужно знать о проверочных листах Роструда](#)

### **[3. Прием на работу: Роструд уточнил, в какой срок издать приказ](#)**

Работодатель [вправе оформлять](#) приказы или распоряжения о трудоустройстве персонала. Ведомство [полагает](#), что при этом следует применять такие же [сроки](#), как для трудовых договоров. То есть издавать документ и объявлять его специалисту под подпись рекомендуют [не позже 3 рабочих дней](#) со дня фактического начала работы.

Этот срок можно закрепить в локальном нормативном акте, например в ПВТР.

Оформить приказ о приеме на работу поможет [путеводитель](#).

Документ: [Письмо Роструда от 12.04.2024 N ПГ/06177-6-1](#)

Рекомендуем: [Как принять сотрудника на работу](#); [Как бюджетной организации принять сотрудника на работу](#)

Дайджест подготовлен  
специалистами



КонсультантПлюс

Задайте вопрос на  
Линию консультаций (495) 956-42-22



ТЛСГРУП  
Московский центр  
правовой поддержки